



دليل الطالب

كلية الصيدلة جامعة المنيا

كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم
والإعتماد بالقرار رقم (155) بتاريخ 2016/6/27

للعام الجامعى 2025 / 2026 م

رؤية الكلية

تسعي كلية الصيدلة جامعة المنيا إلي أن تصبح مؤسسة علمية معتمدة علي المستوي الإقليمي والدولي في مجال العلوم الصيدلانية ومكانة رائدة في أنشطة البحث العلمي و خدمة المجتمع.

رسالة الكلية

إعداد كوادر مهنية ذوي كفاءة عالية قادرة علي التنافس علي المستوي القومي من خلال برامج تعليمية متميزة ومواكبة لتطور البحث العلمي في تنمية المجتمع وخدمة البيئة.



أ.د/ عصام الدين صادق فرحات
رئيس الجامعة



أ.د/ أيمن محمد حسنين
نائب رئيس الجامعة لشئون
تنمية المجتمع وخدمة البيئة



أ.د/ مصطفى محمود
نائب رئيس الجامعة لشئون
التعليم والطلاب

كلمة الكلية

أبنائي الطلاب

يسعد كلية الصيدلة – جامعة المنيا أن تفتح ذراعيها مرحبة بطلابها الجدد والقدامى مع بداية العام الجامعي 2025 / 2026، ذلك الصرح العلمي الذي يزدان بطلابه المتفوقين وأساتذته المخلصين.

نرحب بكم شبابًا واعداء، متميزًا بالجد والاجتهاد، ملتزمًا بقيم الجامعة وتقاليدها، لتكون سنواتكم الدراسية رحلة علمية خصبة تنتهي بتخرجكم وأنتم أكثر تأهيلاً وكفاءة، حاملين لواء العلم والمعرفة، مستوعبين لما يغرسه أساتذتكم في عقولكم من علوم صيدلية راسخة ومعارف متعددة.

إنها مرحلة تحتاج منكم المواظبة على حضور المحاضرات والدروس العملية، وبذل الجهد في تحصيل العلم، والوعي بأهمية دوركم المستقبلي في خدمة المجتمع والوطن الذي سخر إمكانياته لإعدادكم لمواكبة تطورات العصر وسوق العمل.

وتبقى لحظة تخرجكم هي أسمى لحظات السعادة والفخر لأساتذتكم، حيث يجنون ثمار عطائهم، ويرون فيكم أمل الغد وقادة المستقبل.

وبهذه المناسبة، تتوجه الكلية بخالص الشكر وعظيم التقدير إلى السيد الأستاذ الدكتور/ عصام الدين صادق فرحات – رئيس جامعة المنيا الموقر، لما يبذله من جهود مخلصة في دعم الجامعة والارتقاء بها نحو مصاف الجامعات المتميزة.

كل الأمنيات لكم بعام دراسي حافل بالنجاح والتوفيق، وأن يكون بداية لمسيرة إنجاز مشرفة.

وكل عام وانتم بخير وعام دراسي سعيد ،،،،

عميد الكلية

أ.د/ مصطفى أحمد فؤاد عبد الجواد

جامعة المنيا في سطور

نشأة الجامعة:



بدأت جامعة المنيا فرعاً لجامعة أسيوط، وقد كان الفرع يتكون من خمس كليات هي: (التربية، الآداب، العلوم، الزراعة، والهندسة). ثم صدر القرار رقم 93 لسنة 1976 بإنشاء جامعة مستقلة سميت "جامعة المنيا"، وتوالت بعد ذلك فتح كليات جديدة بالجامعة، وتعد جامعة المنيا هي الجامعة الوحيدة بمحافظة المنيا. وتضم جامعة المنيا الآن 16 كلية منها: ثلاث كليات خارج الحرم الجامعي وهي (الآداب- طب الأسنان - الهندسة) وداخل

الحرم الجامعي 13 كلية وهي (التربية - الزراعة - العلوم - دار العلوم - الطب - الفنون الجميلة - السياحة والفنادق - التربية الرياضية بنين وبنات - الألسن - التمريض- الصيدلة - التربية النوعية - الحاسبات والمعلومات)

مهنة الصيدلة



مهنة الصيدلة لها دور كبير في خدمة المجتمع، وعلى أفرادها تقع مسئولية صناعة الخامات الدوائية وتركيبها وتقديمها للجمهور، كما أن هذه المهنة ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالصحة وبرامج التنمية وهي تشكل بذلك عاملاً من عوامل تقدم الأمم، ومن ثم أصبحت المجتمعات الحديثة في حاجة ماسة إلى هذه المهنة التي تعبر عن توافق رائع بين العلم والفن والخدمة الإنسانية، فهي علم لأنها تقوم على انتقاء المواد الأولية من أصولها الطبيعية (النباتية أو الحيوانية أو المعدنية

(أو عن طريق التشييد الكيميائي أو التحول الحيوي باستخدام الأساليب التقنية الحديثة، بعد ذلك يتم تحليل هذه المواد ومراقبتها لمعرفة خواصها الكيميائية والفيزيائية والبيولوجية والفسيلوجية بالإضافة إلى تقدير أضرارها الجانبية. وهي فن لأنها قائمة علي تركيب وتطوير الأشكال الصيدلانية وإعادة صياغتها بصفة دورية ويعد ذلك من أصول فن علم الأدوية وكذلك مفرداتها وخاماتها، مع الإضافات المناسبة، تمهيداً

لتصنيعها على هيئة أشكال صيدلية بآليات متنوعة. وهي خدمة إنسانية لأنها تقوم على التعامل مع جمهور المرضى والأطباء في مجال الرعاية الصحية بهدف تقديم المعلومات والإرشادات التي تخص الأدوية والتي من شأنها أن تضمن التزام المريض بالنظام العلاجي أملا في تحقيق الشفاء. الآن وقد اتضح لنا دور الرعاية الصيدلية في تكامل الرعاية الصحية وجودتها بالتضامن مع الفريق الطبي المعالج، فإنه قد أصبح لزاماً علينا أن نعرف أن مهنة الصيدلة تستعين في أداء مهامها بصيادلة أكفاء تتولى تأهيلهم كليات الصيدلة بالدراسة في مجالات عديدة منها: تشييد الخامات الدوائية الأولية، صناعة الأشكال الصيدلانية والمستلزمات، الرقابة النوعية ورقابة الجودة، التحاليل الدوائية والحيوية، صيدلة المستشفيات، الصيدلة الإكلينيكية، تصميم الأدوية المشيدة، وصناعة الأدوية العشبية ومستحضرات التجميل، اقتصاديات الدواء. وحتى يتسنى لهؤلاء الطلاب تحصيل هذه المجالات فإنهم يقومون بدراسة العلوم الأساسية بالإضافة إلى العلوم الصيدلية المتخصصة والتي تمكنهم من أداء رسالتهم علي الوجه المرضي.

ومن تلك العلوم الأساسية: أسس الكيمياء والفيزياء والرياضيات وعلوم البيولوجيا وعلم المصطلحات الطبية وعلم وظائف الأعضاء والتشريح وعلم الأنسجة والطفيليات والأمراض والكائنات الدقيقة. أما العلوم التخصصية المتعلقة بمهنة الصيدلة فهي تشمل الصيدلانيات وتكنولوجيا صناعة الدواء والكيمياء بفروعها (العضوية، التحليلية و الحيوية) والعقاقير والنباتات الطبية والعطرية والسامة، الميكروبيولوجيا والمناعة، الأدوية والسموم ومبادئ العلوم الإدارية والاقتصادية والقانونية وتطبيقاتها في المجال الدوائي.

نبذة عن كلية الصيدلة - جامعة المنيا

صدر القرار الجمهوري (84) لسنة 1997م بإنشاء كلية الصيدلة بجامعة المنيا ثم صدر القرار الوزاري رقم (569) بتاريخ 1999/5/20م بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الصيدلة جامعة المنيا. تعتبر كلية الصيدلة - جامعة المنيا مركز إشعاع علمي حضاري ومنارة للتعليم الصيدلي في بيئتها المحيطة على مستوى محافظات صعيد مصر، كما تفخر بأنها حصلت على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك بموافقة مجلس إدارة الهيئة في جلسته رقم (155) بتاريخ 2016/6/27. بدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعي 1996-1997م وخرجت الكلية أول دفعة من طلابها في العام الجامعي 2001/2002م ويبلغ إجمالي الخريجين حتى الآن 5481 خريجا. صدر القرار الوزاري رقم (569) 1999/5/20م بإصدار اللائحة الداخلية لكلية الصيدلة-جامعة المنيا. صدر القرار الوزاري رقم (2273) بتاريخ 2006/9/8م ببدء الدراسة في برنامج الصيدلة الإكلينيكية حيث بلغ إجمالي خريجي البرنامج حتى الآن 860 خريجا. صدر القرار الوزاري رقم (5209) بتاريخ 2016/10/18م بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الصيدلة جامعة المنيا (مرحلة

البكالوريوس). صدر القرار الوزاري رقم (4287) بتاريخ 2018/9/17م بشأن تفعيل اللائحة الدراسية الموحدة والمعدلة لبرنامج درجة البكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة. صدر القرار الوزاري رقم (4197) بتاريخ 2019/9/18م بإصدار لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD) بنظام الساعات المعتمدة ولائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD) (صيدلة إكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة.

- تضم الكلية مبنين وهما:
- المبنى (أ) و المبنى (ب) : يشتملان على الاقسام العلمية بالكلية الى جانب الوحدات الإدارية بها .

المبنى (أ) :

- الطابق الأرضي: ويشمل مكتب السيد / أمين الكلية ، شئون العاملين ، الشئون المالية، شئون الطلاب (برنامج بكالوريوس الصيدلة و برنامج بكالوريوس الصيدلة (الصيدلة الإكلينيكية) ، رعاية الطلاب ، الصيانة، غرفة التصوير، الى جانب قاعة كمبيوتر وانترنت مخصصة للطلاب.
- الطابق الأول : مكتب أ.د/ عميد الكلية.
- مكتب أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- مكتب أ.د / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- مكتب أ.د / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.



- ادارة الخرجين وشئون الامتياز ومكتب الدراسات العليا والعلاقات الثقافية، قاعة الاستذكار الهادئ، وحدة توكيد الجودة
- مكتب منسق برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- الطابق الثاني: قسم الأدوية والسموم.
- الطابق الثالث : قسم الكيمياء الحيوية.

- الطابق الرابع : قسم الكيمياء التحليلية.

المبنى (ب):



- الطابق الأرضي: ويشمل المعمل المركزي ومعمل برنامج الصيدلة الإكلينيكية ، قاعة السيمينار، العيادات الطبية والمكتبة ووحدة الصيانة بالكلية.
- الطابق الأول: قسم الكيمياء الطبية.
- الطابق الثاني: قسم الصيدلانيات.
- الطابق الثالث: قسم الميكروبيولوجي والمناعة.
- الطابق الرابع: قسم العقاقير.

مدرجات الكلية

- عدد 2 مدرج سعة 500 طالب (مدرج صيدلة رقمي 3&4) لطلاب الكلية.
- عدد 2 قاعة بالطابق الثاني بالمبنى الشرقي بالكلية سعة 300 طالب.
- عدد 4 قاعات بالطابق الثالث بالمبنى الشرقي بالكلية مخصصة لتدريس طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية سعة 100 طالب.
- عدد 4 قاعات بأقسام الكيمياء الطبية والصيدلانيات والميكروبيولوجي والمناعة والعقاقير سعة 200 طالب.
- عدد 3 قاعات بأقسام الأدوية والسموم والكيمياء الحيوية والكيمياء التحليلية سعة 150 طالب.
- قاعة السيمينار بالكلية سعة 45 كرسي.

الأهداف الاستراتيجية للكلية

الغاية الأولى :

تطوير القدرة المؤسسية وذلك من خلال الأهداف التشغيلية التالية:-

- 1-1 تنمية الموارد البشرية.
- 2-1 تنمية الموارد المالية.
- 3-1 تفعيل نظم الجودة في الأداء المؤسسي.
- 4-1 الحصول علي تجديد الاعتماد المؤسسي.

الغاية الثانية:

تطوير قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك من خلال الأهداف التشغيلية الآتية:-

- 1-2 تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص لخدمة المجتمع.
- 2-2 تفاعل مجتمعي قائم على التكامل.

الغاية الثالثة:

تطوير منظومة التعليم والتعلم لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وذلك من خلال الأهداف التشغيلية الآتية:-

- 1-3 تبنى معايير أكاديمية قياسية لمرحلة البكالوريوس.
- 2-3 تعديل لائحة الدراسات العليا.
- 3-3 الدعم الطلابي.
- 4-3 تحديث أساليب التعليم والتعلم.
- 5-3 تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس للمساهمة فى زيادة فاعلية العملية التعليمية.
- 6-3 زيادة التسهيلات المادية للتعليم والتعلم.

الغاية الرابعة:

التميز في البحث العلمي وذلك من خلال الأهداف التالية :-

- 1-4 تطوير الخطط البحثية بالاقسام.
- 2-4 تنمية الموارد لتمويل البحث العلمي.

- 3-4 زيادة التسهيلات المتاحة للبحث العلمي.
- 5-4 تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس البحثية.

إدارة الكلية



أ.د/ مصطفى أحمد فؤاد عبد الجواد

أستاذ كيمياء العقاقير وعميد الكلية



أ.د/ خالد محمد بدر الدين عبد الناصر

أستاذ الكيمياء التحليلية ووكيل الكلية لشئون

التعليم والطلاب



أ.د/ أمل كمال حسين

أستاذ الصيدلانيات ووكيل الكلية لشئون

الدراسات العليا والبحوث



أ.د/فاطمة محمد ماضي علي

أستاذ الصيدلانيات ومنسق برنامج الصيدلة الإكلينيكية



أ.د/ ممدوح نبيل سامي

أستاذ العقاقير ووكيل الكلية لشئون

خدمة المجتمع وتنمية البيئة

رؤساء الأقسام العلمية بالكلية



مشرفاً علي قسم الصيدلة الإكلينيكية

أ.د/ حاتم عبد المنصف أحمد سرحان



رئيس مجلس قسم العقاقير

أ.د/ أحمد عبدالعظيم مهدي



رئيس مجلس قسم الكيمياء التحليلية

أ.د/ سيد محمد سيد



رئيس مجلس قسم الأدوية والسموم

أ.د/ جيهان حسين حسين

رئيس مجلس قسم الكيمياء الحيوية
ومنسق الأنشطة الطلابية بالكلية



أ.د/ مصطفى فتحي رمضان

رئيس مجلس قسم الصيدلانيات



أ.د/ أسامة فرغلي علي

رئيس مجلس قسم الكيمياء الطبية



أ.د/ سمر حافظ عباس

رئيس مجلس قسم
الميكروبيولوجي والمناعة



أ.د/ ريهام علي إبراهيم

رؤساء الأقسام الإدارية ذات الصلة بالطلاب

الاسم	القسم
الأستاذ / محمد إمام حسين	أمين الكلية
الأستاذة/ شيماء حسن محمد	مدير وحدة شئون الطلاب
الأستاذ/ باسم فؤاد أسحق	مدير عام رعاية الطلاب
د/ أحمد هشام عبدالنبي	رئيس الوحدة العلاجية
الأستاذة/ نهى نادر كامل	مدير وحدة شئون العاملين
الأستاذ/ عماد حمدي محمد	رئيس وحدة الخريجين
الأستاذة/ حمديّة أحمد صديق	مدير وحدة الدراسات العليا
الأستاذة/ هند عبدالرازق سيد	مدير وحدة العلاقات الثقافية
الأستاذة/ منى حنا يعقوب	مدير وحدة الجودة بالكلية
السيدة/ زينب فولي عبدالعظيم	مدير المكتبة
السيد/ محمود شحاته محمود	معاون الكلية

قواعد قبول وتحويل الطلاب بالكلية

قواعد قبول الطلاب بالكلية

- أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة إتمام دراسة الثانوية العامة القسم العلمي سنة قبوله بالكلية.
- أن يكون مرشحًا عن طريق مكتب تنسيق القبول للجامعات وحاصلًا على الحد الأدنى الذي يحدده مكتب التنسيق.

الخطوات التي تتبع لقيد الطالب المستجد

- يتقدم الطلاب إلى مكتب التنسيق وبعد إعلان نتيجة القبول يقوم مكتب التنسيق بإرسال كشوف الطلاب المرشحين لكل جامعة ثم تقوم الجامعة بدورها بإرسال هذه الكشوف للكلية المرشحين لها.
- يقوم الطلاب المرشحين بتسليم ملفاتهم فور إعلان نتيجة التنسيق وذلك من خلال بطاقات الترشيح التي يتسلمها الطالب من مكتب التنسيق.
- تتكون لجنة من السادة العاملين بشئون الطلاب برئاسة السيد / مدير إدارة شئون التعليم بالكلية لفحص هذه الملفات ومراجعتها على كشوف الطلاب للتأكد من سلامة الملفات من حيث حصول الطالب على الحد الأدنى الذي قبل بالكلية ومن استيفاء الأوراق الخاصة به وسلامتها من التزوير والتأكد من موقف التجنيد وفي حالة وجود خطأ يتوجه الطالب إلى مكتب التنسيق.
- يقوم المسئول باستلام الأوراق وهي عبارة عن (بطاقة الترشيح - شهادة الثانوية العامة - شهادة الميلاد - استمارة 2 أو 6 جند حسب المواليد - 6 صور شخصيه - حافظه بلاستيك).
- بعد مطابقة اسم الطالب رباعي وكذلك المجموع بالكشوف المرسله يتم تسليمه استمارة الكشف الطبي - ثم بعدها يتم تسجيله بالكلية في حاله وجود اختلاف في اسم الطالب أو مجموعه يتم أعادته مره ثانيه الى مكتب التنسيق طبقا للوائح في هذا الشأن.
- يتم الكشف الطبي على الطلاب لإثبات حالتهم الصحية بموجب استمارة معدة لهذا الغرض تسلم للطالب صباح يوم الكشف الطبي المحدد والمعلن للطالب.
- يقوم المختص بعمل إذن دفع للطالب بالرسوم الدراسية المقررة ويقوم بتسديدها بخزينة الكلية وإحضار قسيمة الدفع مره أخرى للمختص لتسجيل رقم القسيمة أمام اسم الطالب بالخانة المخصصة بالسجلات.
- يقوم الطالب باستلام كارنيه الكلية مدون به البيانات الخاصة به.

التحويل أو نقل القيد إلى الكلية

- يتقدم الطالب إلى إدارة شئون الطلاب المركزية بالجامعة لاستيفاء الاستمارة المعدة لذلك (الخاصة بالتحويل إلى الكلية).
- الطالب المستوفى لشروط التحويل ونقل القيد يتابع الدراسة لحين الانتهاء من إجراءات التحويل وعليه مراجعة إدارة شئون الطلاب لمعرفة الموافقة النهائية على التحويل.
- بالنسبة للطلاب الراغبين في التحويل إلى الفرق الأعلى يشترط أن يكون ناجحًا. وفي هذه الحالة يتقدم الطالب بطلب إدارة شئون الطلاب المركزية بالجامعة لاستيفاء الاستمارة المعدة لذلك ويتم عمل مقاصة للطالب في حالة الموافقة على التحويل من خلال شئون الطلاب بالكلية.

• ملف الطالب المحفوظ في الكلية

1) تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية بالاحتفاظ بملفات الطلبة المقيدون بالكلية بحيث تكون ملفات كل فرقة بعهدة مسنول الفرقة ويكون مسئولاً مسئولية كاملة عن جميع المستندات المحفوظة بداخل الملف.

2) لا يجوز لأى طالب أن يسحب أى مستند رسمي من الملف وبصفة خاصة استمارة النجاح للثانوية العامة. وفي حالة الضرورة القصوى يمكن للطالب أن يتقدم بطلب مدموغ باسم السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية بطلب بعض بيانات من ملفه وفي هذه الحالة يمكن اعطاؤه ما يفيد ذلك بشرط أن يذكر في طلبه الجهة التي سيقدم لها هذه الإفادة ولا يسلم البيان إلا للطالب نفسه بعد التحقق من شخصيته.

3) يحق للطالب الذي انتهت دراسته بالكلية أو الذى انقطعت صلته بالكلية أن يسحب أوراقه بعد أن يتقدم لإدارة شئون الطلاب بما يفيد براءة ذمته من جميع متعلقات الكلية وفي حالة سحب الأوراق يصدر قرار بفصله من الكلية وكتابة إقرار على الطالب يفيد عدم أحقيته بالرجوع إلى الكلية مرة أخرى وتحفظ صورة من هذا القرار بالكلية وتبلغ الجامعة بصور للتأشير لديها بذلك ولحفظ صورة من قرار الفصل لديها لا تسلم الأوراق إلا للطالب نفسه بعد التحقق من شخصيته.

وفيما يلي نبذة عن كل قسم من الأقسام العلمية المختلفة بالكلية:

1. قسم العقاقير



يقوم القسم بتدريس علم النباتات والأعشاب الطبية بداية من الشكل الظاهري والفحص المجهرى ثم المواد الفعالة (ذات التأثير العلاجي) وانتهاء بطرق الفصل ودراسة التركيب الكيميائي واستخدام العقاقير الطبية. ويقوم القسم بتدريس مقررات النباتات الطبية، عقاقير-1، عقاقير-2، كيمياء العقاقير-1، كيمياء العقاقير-2، العقاقير التطبيقية والطب الشرعي، التداوي بالأعشاب. وتدرس بعض المقررات الاختيارية وتشمل الطب البديل، المنتجات البحرية الطبيعية، تقنيات الكروماتوجرافيا والفصل لمختلف فرق الكلية برنامج

بكالوريوس الصيدلة (فارم دي). بالإضافة الي تدريس مقررات النباتات الطبية، عقاقير-1، عقاقير-2، كيمياء العقاقير-1، كيمياء العقاقير-2، التداوي بالأعشاب بالإضافة الي تدريس بعض المقررات الاختيارية مثل الطب البديل، إنتاج وتصنيع النباتات الطبية، تقنيات الكروماتوجرافيا والفصل، المنتجات البحرية الطبيعية، زراعة الأنسجة النباتية لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) (صيدلة إكلينيكية).

رسالة القسم

تعليم الطلاب في مجال النواتج الطبيعية وضمان الشفافية والنزاهة والتدريب الجيد للطلاب بغض النظر عن خلفياتهم القومية والإقليمية والدينية وتطوير الدراسات العليا من خلال تعزيز البحوث في مجالات النواتج الطبيعية وطب الأعشاب التقليدي ذوي الصلة باحتياجات المجتمع المصري.

أهداف قسم العقاقير

1- تقديم خدمة تعليمية متميزة للطلاب في مجال النواتج الطبيعية

2- ترسيخ مهارات المعرفة لدى الطلاب في مجال النباتات الطبية والسامة والرقابة الدوائية لها وعلاج الأمراض بها وكيفية كشف الغش بها .

3- تنمية المهارات الذهنية للطلاب من خلال تنمية قدراتهم في مواجهة المشكلات العلمية وإيجاد الحلول الذاتية لها.

4- تنمية المهارات الأخلاقية والعامة للطلاب من خلال تدريبهم للعمل كفريق ومنحهم الثقة في التحدث أمام الحضور وإكسابهم مهارات تركيب الأدوية العشبية.

5- تقديم خدمة بحثية متطورة تساهم في حل مشكلات المجتمع المحيط.

2. قسم الصيدلانيات



يختص القسم بتدريس مقررات ثبات وصياغة المواد الفعالة قبل وبعد تجهيزها في أشكال صيدلانية مختلفة مثل الأقراص والأشربة والأقماح والحقن بأنواعها المختلفة وكافة الأشكال الصيدلانية الأخرى المتعارف عليها والمتداولة بالصيدليات كما يقوم القسم بتدريس علم الصيدلة الصناعية وهذا العلم يختص بدراسة العمليات الإنتاجية والاشتراطات والمواصفات التي يجب توافرها لضمان جودة الدواء المنتج . يدرس القسم مقررات التوجه الصيدلي، الصيدلة الفيزيائية، الصيدلانيات-1، التشريعات الصيدلانية، الصيدلانيات-2، الصيدلانيات-3، الصيدلة الحيوية وحركية الدواء الإكلينيكية، الصيدلانيات-4، التكنولوجيا الصيدلانية-1، التكنولوجيا الصيدلانية-2، ممارسة التصنيع الجيد، أنظمة توصيل أدوية متقدمة. كما يقوم القسم بتدريس بعض المقررات الاختيارية وتشمل

ضمانات الجودة وممارسة التصنيع الجيد وصيدلة صناعية تطبيقية ومستحضرات التجميل لمختلف طلاب الكلية في برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) بالإضافة الى تدريس مقررات التوجه الصيدلي، الصيدلة الفيزيائية، الصيدلانيات-1، التشريعات الصيدلانية، الصيدلانيات-2، الصيدلانيات-3، التكنولوجيا الصيدلانية، أنظمة توصيل أدوية متقدمة، الصيدلة الحيوية وحركية الدواء الإكلينيكية، بالإضافة الى تدريس بعض المقررات الاختيارية مثل توكيد الجودة وممارسة لتصنيع الجيد، صيدلة صناعية تطبيقية، مستحضرات التجميل، ثبات المستحضرات الصيدلانية، تصميم الجرعات الصيدلانية لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) (صيدلة إكلينيكية) .

رسالة القسم

يهدف قسم الصيدلانيات إلى إعداد صيدلي قادر علي تقييم وتصميم وتحضير الأشكال الصيدلانية المختلفة عن طريق استخدام أحدث التقنيات المعارف وكذلك توجيه البحث العلمي في اتجاه حل المشاكل التي تواجه صناعة الدواء.

أهداف قسم الصيدلانيات

1- تقديم خدمة تعليمية تشمل الحديث من الصور الصيدلانية للدواء.

2- تنمية مهارات المعرفة للطلاب في مجال التصنيع الدوائي.

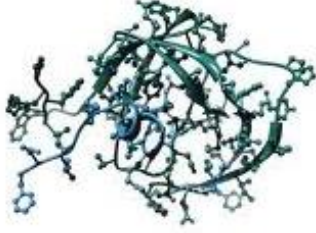
3- تنمية المهارات الذهنية للطلاب وتدريبهم على إيجاد الحلول العلمية المناسبة لمشاكل صياغة وتصنيع الأدوية.

4- تدريب الطلاب على العمل كفريق واحد وإنكاء روح التعاون بينه.

5- توجيه الأبحاث العلمية نحو حل مشاكل المجتمع المحيط.

3. قسم الكيمياء الطبية

Medicinal Chemistry



يختص القسم بتدريس مقررات الكيمياء العضوية الصيدلانية-1، الكيمياء العضوية الصيدلانية-2، الكيمياء العضوية الصيدلانية-3، الكيمياء العضوية الصيدلانية-4 وذلك من خلال دراسة المجموعات الفعالة المختلفة وكذلك ميكانيكية عمل تلك التفاعلات والتعرف علي التركيب الكيميائي للمركبات العضوية وأيضاً تدريس مقررات تصميم وأيض الدواء، كيمياء الأدوية-1، كيمياء الأدوية-2، كيمياء الأدوية-3 وذلك من خلال دراسة المجموعات الدوائية طبقاً لتأثيرها الفارماكولوجي من ناحية التركيب الكيميائي وطرق تحضيرها وكذلك الرقابة عليها من حيث الكم والكيف، وكذلك دراسة العلاقة بين التركيب الكيميائي والفاعلية البيولوجية والأيضية المتوقعة لهذه المجموعات ويقوم القسم أيضاً بتدريس مقررات اختياري تهدف الأدوية. كما يتولي القسم الإشراف علي تدريس مقررات مهارات التواصل والكتابة العلمية لطلاب بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) كما يقوم القسم بتدريس مقررات الكيمياء العضوية الصيدلانية-1، الكيمياء العضوية الصيدلانية-2، الكيمياء العضوية الصيدلانية-3، ومقررات كيمياء الأدوية-1، كيمياء الأدوية-2، كيمياء الأدوية-3 بالإضافة الي تدريس المقرر الاختياري تصميم الأدوية بالإضافة الي الإشراف علي تدريس مقررات مهارات التواصل والكتابة العلمية لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) (صيدلة إكلينيكية).

رسالة القسم

يهدف قسم الكيمياء الطبية إلي تقديم عملية تعليمية وبحثية متميزة لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا في مجالات الكيمياء العضوية الصيدلانية والكيمياء العضوية الطبية والرقابة الدوائية للمساهمة في تقديم خريج قادر علي البحث العلمي وخدمة المجتمع.

أهداف قسم الكيمياء الطبية

- 1- تقديم خدمة تعليمية متميزة للطلاب في مجال الكيمياء العضوية.
- 2- ترسيخ مهارات المعرفة لدى الطلاب في مجال الأدوية والرقابة الدوائية لها وعلاج الأمراض بها.
- 3- تنمية المهارات الذهنية للطلاب من خلال تنمية قدراتهم في مواجهه المشكلات العلمية وإيجاد الحلول الذاتية له.
- 4- تنمية المهارات الأخلاقية والعامة للطلاب من خلال تدريبهم للعمل كفريق ومنحهم الثقة في التحدث أمام الحضور.
- 5- تقديم خدمة متطورة تساهم في حل مشكلات المجتمع المحيط.

4. قسم الأدوية والسموم



يقوم القسم بتدريس مقررات المصطلحات الطبية، علم الأدوية-1، الإحصاء الحيوي، علم الأدوية-2، علم الأدوية-3، علم السموم الأساسية والإكلينيكية، الإسعافات الأولية، تفاعلات الأدوية ويقوم القسم أيضاً بتدريس بعض المقررات الاختيارية مثل التوحيد القياسي البيولوجي، علم الأدوية البيطرية كما يتولي القسم الإشراف علي تدريس مقررات التشريح والهستولوجي، الفسيولوجي والباثوفسيولوجي، الباثولوجي لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) بالإضافة الي تدريس مقررات المصطلحات الطبية، علم

الأدوية-1، علم الأدوية-2، علم الأدوية-3، الإسعافات الأولية، تفاعلات الأدوية، علم السموم الأساسية

والإكلينيكية بالإضافة الي تدريس بعض المقررات الاختيارية مثل التوحيد القياسي البيولوجي، علم الأدوية البيطرية كما يتولي القسم الإشراف علي تدريس مقررات التشريح والهيستولوجي، الفسيولوجي والباثوفسيولوجي، الباثولوجي لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) (صيدلة إكلينيكية).

رسالة القسم

يهدف القسم إلى تزويد الخريج بالمعلومات الأساسية اللازمة للمشاركة في فريق الرعاية الطبية ويكون لديه القدرة والمهارات لمعرفة آليات عمل واستخدام الدواء وكذلك تحديد الجرعة ومعرفة التفاعلات الدوائية وحركية الدواء في الجسم والآثار الجانبية والسمية للأدوية والكيماويات وكذلك الوقاية من حالات التسمم بما يضمن قدرته علي البحث العلمي لخدمة المجتمع.

أهداف القسم

- 1- تقديم خدمة تعليمية متميزة تختص بدراسة تأثير الأدوية على فسيولوجية أعضاء الجسم المختلفة وبالتالي دراسة استخداماتها المختلفة .
- 2- إحاطة طالب كلية الصيدلة بالأعراض الجانبية للأدوية الشائع استخدامها وكذلك التفاعلات التي تنشأ بينها وبين غيرها من الأدوية .
- 3- تدريب الطلاب على سياسة الاستخدام المرشد للدواء وتجنب الاستخدام العشوائي له
- 4- دراسة السمية الخاصة بالأدوية وطرق علاجها وكذلك التأثير الضار للكيماويات والغازات وعلاقتهم بتلوث البيئة
- 5- تقديم خدمة بحثية متميزة تخدم مهنة الصيدلة من خلال إجراء العديد من الأبحاث التي تتعلق بمشاكل الدواء وكرق علاجها .

5. قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية

ANALYTICAL
CHEMISTRY

يختص القسم بتدريس التحليل الكيفي للأدوية وهو عبارة عن تحليل المواد الغير عضوية لمعرفة العناصر الداخلة في تركيبها والتحليل الكمي الذي

يشمل تحليل المادة الفعالة للأدوية من ناحية الكم وذلك باستخدام الطرق المختلفة لمعرفة تركيبها وتطبيق ذلك على المستحضرات الصيدلانية لبيان مدى مطابقتها لما هو مدون بدستور الأدوية. ويقوم القسم بتدريس مقررات كيمياء تحليلية صيدلانية-1، كيمياء تحليلية صيدلانية-2، كيمياء تحليلية صيدلانية-3، تحليل آلي، رقابة جودة الأدوية بالإضافة الي مقرر اختياري التقنيات التحليلية الطيفية والكروماتوغرافية المتقدمة. ويتولي قسم الكيمياء التحليلية الإشراف علي تدريس مقررات الرياضيات، حقوق الإنسان ومكافحة الفساد، علم النفس لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) كما يتولى القسم تدريس مقررات كيمياء تحليلية صيدلانية-1، كيمياء تحليلية صيدلانية-2، تحليل آلي، رقابة جودة الأدوية بالإضافة الي تدريس مقرر تقنيات الفصل التحليلية المختلفة كما يتولي القسم الإشراف علي تدريس مقررات الرياضيات، حقوق الإنسان ومكافحة الفساد، علم النفس وذلك لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) (صيدلة إكلينيكية).

تهدف رسالة قسم الكيمياء التحليلية لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتأهيلهم للسوق في مجال تحليل المستحضرات الصيدلانية ومراقبة الجودة وإجراء البحوث الجيدة التي تشارك في تدخلات المجتمع المختلفة.

أهداف قسم الكيمياء التحليلية

- 1- تقديم خدمة تعليمية متميزة للطلاب وذلك بتعلم أساسيات علم الكيمياء التحليلية والتعرف على الطرق المختلفة للتحليل الكيفي ثم الطرق التقليدية للتحليل الكمي.
- 2- ترسيخ مهارات المعرفة لدى الطلاب حيث يتم تدريب الطلبة على المقررات التطبيقية والعملية مثل دراسة تحليل الماء كنموذج للدراسات البيئية ثم ينتقل الطلبة إلى دراسة التحليل الآلي الذي يتسم بالدقة والسرعة والحساسية الفائقة ولذلك يحاول القسم بتوفير الأجهزة والمعدات التي يتدربون على استخدامها ويصبح بعد ذلك الأمر يسيراً لاستيعاب أساليب التصنيع الدوائي الجيد وتطبيق ما تعلموه من فنون تحليل الأدوية والأغذية ومستحضرات التجميل.
- 3- تنمية المهارات الذهنية للطلاب من خلال تنمية قدراتهم في مواجهه المشكلات العلمية وإيجاد الحلول الذاتية لها.
- 4- تنمية المهارات الأخلاقية والعامة للطلاب من خلال تدريبهم للعمل كفريق ومنهم الثقة في التحدث أمام الحضور وإكسابهم مهارات العرض الفعال.
- 5- تقديم خدمة بحثية متطورة تساهم في حل مشكلات المجتمع المحيط.

6. قسم الكيمياء الحيوية

يختص القسم بتدريس التفاعلات الكيميائية الحيوية داخل أنسجة الكائن الحي ومعرفة مساراتها وطرق التحكم فيها وتشمل تفاعلات عناصر الغذاء الأساسية وكيفية تشييد بعض المركبات الحيوية اللازمة لاستمرار هذه التفاعلات في صورة طبيعية حتى يستمر النمو. كذلك يقوم القسم بتدريس الكيمياء الحيوية الإكلينيكية من خلال تدريس طرق تشخيص الأمراض بالطرق الحديثة بالإضافة إلى تدريس علم الهندسة الوراثية وأمراض الوراثة واستخدام الجينات في المواد الفعالة. ويقوم القسم بتدريس مقررات بيولوجيا الخلية، كيمياء حيوية-1، كيمياء حيوية-2، كيمياء حيوية إكلينيكية بالإضافة إلى مقرر إختياري تغذية علاجية. كما يتولي القسم الإشراف علي تدريس مقررات التسوق الدوائي وإقتصاديات الدواء، ريادة الأعمال وذلك لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) كما يتولي القسم تدريس مقررات بيولوجيا الخلية، كيمياء حيوية-1، كيمياء حيوية-2، كيمياء حيوية إكلينيكية وتغذية علاجية بالإضافة إلى مقرر أختياري السرطان والإضطرابات الجينية بالإضافة إلى الإشراف علي تدريس مقررات ريادة الأعمال، التسوق الدوائي وإقتصاديات الدواء لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) (صيدلة إكلينيكية).

قسم علمي عالي الجودة يساهم بكفاءة عالية في حل المشاكل الصحية في المجتمع.
أهداف قسم الكيمياء الحيوية

تتبلور أهداف القسم في المشاركة العلمية و البحثية لحل مشاكل صحية ملحة في المجتمع المصري والعالمي أيضا. وأهم هذه المشاكل الصحية هي أورام الكبد التي توجد بالبيئة المصرية معظم مسبباتها والتي تستنزف شباب وأموال كبيرة سنويا. وأهم أسباب تلك المشكلة على مستوى العالم هي عدم توفر دلالات للأورام دقيقة وحساسة للاكتشاف المبكر للأورام او عادة تظهر هذه الدلالات بالدم قبل ظهور أعراض المرض وتختفي تقريبا أثناء ظهور الأعراض التي تبينها الأشعة والفحوص الأخرى.

7. قسم الميكروبيولوجي والمناعة

يهتم القسم بدراسة الكائنات الدقيقة سواء منها الضار والمسبب للأمراض أو غير الضار أو النافع منها ويركز القسم على المشاكل التي قد يسببها التلوث الميكروبي للمستحضرات الصيدلانية وطرق التخلص منها كما يهتم القسم أيضا بالاستفادة من القدرة الفائقة للميكروبات على إنتاج مواد صيدلية هامة. بالإضافة الى اهتمامه بالتلوث البيئي بالميكروبات وطرق الكشف عنها والتقليل من آثارها الضارة على الصحة بالطرق المختلفة. ويقوم القسم بتدريس المقررات التالية: ميكروبيولوجي عام ومناعة، ميكروبيولوجي صيدلية، ميكروبيولوجي طبية، طفيليات وفيروسات، تكنولوجيا حيوية صيدلية، صحة عامة بالإضافة الي بعض المقررات الاختيارية تنظيم الجينات وعلم الوراثة، الإشراف علي تناول المضادات الحيوية، مكافحة العدوي، المعلوماتية الحيوية كما يتولي القسم الإشراف علي تدريس مقرر تكنولوجيا المعلومات لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) كما يقوم القسم بتدريس مقررات ميكروبيولوجي عام ومناعة، ميكروبيولوجي صيدلية ومضادات حيوية، ميكروبيولوجي طبية، طفيليات وفيروسات، تكنولوجيا حيوية صيدلية بالإضافة الي تدريس بعض المقررات الاختيارية مثل إدارة المضادات الحيوية، مكافحة العدوي، المعلوماتية الحيوية كما يتولي القسم الإشراف علي تدريس مقرر تكنولوجيا المعلومات لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) (صيدلة إكلينيكية).

رسالة قسم الميكروبيولوجي والمناعة

يهدف قسم الميكروبيولوجي الي تعليم الطلاب ويحرص علي استيعابهم لعلم الميكروبيولوجيا بنوعيه الصيدلانية والطبية من خلال التعليم والتدريب الجيد علي طرق التعرف علي الميكروبات وطرق العدوي والمكافحة وكذلك الرقابة الميكروبيولوجية علي المستحضرات الصيدلانية وذلك من خلال آليات وطرق التعلم والتدريب الحديثة بما يعينه بتقديم حزمة بحثية ومجتمعية تتماشى مع المعايير القياسية.

أهداف قسم الميكروبيولوجي والمناعة

- تقديم خدمة تعليمية متطورة ومتميزة في علم الأحياء الدقيقة والمناعة.
- ترسيخ المهارات العامة للطلاب في كيفية استخدام الكمبيوتر للبحث عن المعلومات التي تخص الميكروبيولوجي والمناعة.
- تنمية المهارات المعرفية لدى الطلاب في مجال البكتريا والفيروسات وأنواعهما وطرق العدوى وكيفية الوقاية والعلاج وعلاقتها بالجهاز المناعي.
- تنمية القدرات الذهنية والإبداعية من خلال وضع الخطط والأساليب التي من شأنها الإقلال و السيطرة على العدوى الميكروبية.
- تنمية المهارات العامة و المكتسبة من خلال التدريب للعمل في فريق وورش العمل.
- تنمية المهارات المهنية في مجال الميكروبيولوجي من خلال كيفية استخدام الميكروسكوب للتعرف على البكتريا ميكروسكوبيا وبيولوجيا.
- تقديم خدمة بحثية متطورة تساهم في حل المشكلات البيئية والمجتمعية للحد من الأمراض المعدية والتلوث الميكروبي.

8. قسم الممارسة الصيدلانية

يقوم القسم بتدريس مقررات الصيدلة الإكلينيكية (السريرية) التي تهدف إلى إمداد الطالب بالمعلومات المهمة التي تؤهله إلى تقديم خدمات أفضل للمرضى مما يساهم في رفع مستوى الرعاية الصحية وذلك بهدف تعظيم فعالية الدواء ، والتقليل من الآثار الجانبية غير المرغوب فيها ، عن طريق ضمان الاستخدام الآمن والفعال للأدوية والأقل من حيث التكلفة ، مما يعود بفوائد صحية مباشرة للمرضى.

ويقوم القسم بتدريس مقررات معلومات دوائية، ممارسة صيدلانية مجتمعية، صيدلة المستشفيات، صيدلة إكلينيكية-1، حركية دواء إكلينيكية، صيدلة إكلينيكية-2 والعلاج الدوائي، البحوث السريرية وعلم الأوبئة الدوائية واليقظة الدوائية، أخلاقيات المهنة بالإضافة الي مقرر إختياري الرعاية الصيدلانية لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) كما يقوم القسم بتدريس والإشراف علي تدريس المقررات التالية: ممارسة صيدلانية مجتمعية، صيدلة المستشفيات، ممارسة صيدلانية سريرية، حركية دواء إكلينيكية، معالجة الأمراض العصبية والنفسية، معالجة أمراض الجهاز التنفسي، معالجة أمراض الأورام والصيدلة الإشعاعية، معالجة أمراض الغدد الصماء والكلية، معالجة الأمراض الجلدية والتناسلية وأمراض الجهاز العضلي الهيكلي، معالجة مرضي الحالات الحرجة، معالجة أمراض الأطفال، معالجة أمراض القلب والأوعية الدموية، معالجة أمراض الجهاز الهضمي، المعلومات

الدوائية، الأبحاث السريرية واليقظة الدوائية بالإضافة الي تدريس بعض المقررات الاختيارية مثل العلاج الدوائي لكبار السن، أخلاقيات الصيدلة المهنية وذلك لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) (صيدلة إكلينيكية).

الرسالة

تعليم الطلاب و إعدادهم في مجال الصيدلة الإكلينيكية بهدف تخريج صيادلة أكفاء ومهرة بوصفهم عضوا لا يتجزأ من فريق الرعاية الصحية لتقديم خدمة علاجية متميزة ومؤهلين لإجراء البحث العلمي لخدمة المجتمع.

الاهداف

- تقديم خدمة تعليمية مميزة في مجال التعليم الصيدلي والممارسة والخبرات المهنية لتعزيز خدمات الرعاية الصحية وتحسين رعاية المرضى والخدمات العامة.
- تزويد طلاب الصيدلة بالمهارات المعرفية في مجال الخدمات الإكلينيكية الأساسية، وأيضا مجموعة فريدة من المعرفة بالمصطلحات الطبية، والفسولوجيا المرضية والتطبيقات العلاجية ومبادئ حركية الدواء الإكلينيكية
- تنمية المهارات الذهنية لدي الطلاب في مجال الخدمات الصيدلانية الإكلينيكية من خلال المشاركة في علاج الحالات المرضية المختلفة ، وإيجاد الأنظمة العلاجية المناسبة، وذلك بالتعاون مع الطبيب المعالج.
- تنمية المهارات الأخلاقية ومهارات الاتصال للتفاعل مع الأطباء والممرضات والمرضى والأسرة بشكل إيجابي.
- وذلك من خلال التدريب علي مقابلة المرضى، متابعة العلاج الدوائي ومتابعة حالة المرضى بشكل يومي والمشاركة في إعطاء التوصيات والنصائح والإرشادات اللازمة لعلاج المرضى.
- إجراء البحوث الإكلينيكية المبتكرة في ممارسة الصيدلة الإكلينيكية للنهوض بالرعاية الصحية للمريض.

الخدمات التي تقدمها الأقسام الإدارية بالكلية

1- اداره شئون التعليم والطلاب

تقوم وحدة شئون التعليم والطلاب بالكلية بتقديم خدماته للطلاب الدارسين بالكلية في مرحلة البكالوريوس وكذلك للخريجين، وتشمل مهام القسم وخدماته الآتي:

- استقبال الطلاب الناجحين في الثانوية العامة والمرشحين للكلية عن طريق مكتب التنسيق.
- إعداد استمارات الكشف الطبي للطلاب الجدد بالكلية.
- إعداد السجلات الخاصة بالطلاب واستخراج الكارنيهات لهم).



- إعداد قوائم بأسماء طلاب الفرق المختلفة بالكلية.
- إعداد كشوف الطلاب المتفوقين لصرف مكافأة التفوق لهم.
- إعداد أرقام الجلوس للطلاب.
- استخراج شهادات القيد وكذلك وقف القيد الدراسي.
- إعداد جداول الملاحظة للامتحانات ومراجعة نتائج الامتحانات.
- إعداد واستلام وحفظ استمارات التدريب الصيفي الميداني للطلاب في المصانع والمستشفيات والصيدليات.
- متابعة وإعداد استمارات التجنيد.
- اعتماد استمارات الإقامة بالمدن الجامعية.
- تحديد قيمة المصروفات الدراسية سنويا طبقا للوائح والقوانين المنظمة لذلك.

2 - ادارة رعاية الطلاب:



- انطلاقاً من تقدير الكلية لأهمية النشاط الطلابي لتأكيد جودة عملية التعليم وللدور المهم الذي يلعبه في تحسين صحة الطالب وتحقيق التوازن النفسي و التنمية الشاملة والمتكاملة لجميع جوانب شخصيته
- وكذلك إحساس الكلية بأهمية الدور الإعلامي الكبير الذي يعكسه النشاط الطلابي في نجاح النظام الأكاديمي كان الاهتمام الكبير الذي توليه الكلية للأنشطة الطلابية المختلفة.

3- ادارة شئون الخريجين والامتياز

تتولى هذه الوحدة تقديم الخدمات لخريجي كلية الصيدلة كالاتي:



تتولى هذه الوحدة تقديم مختلف الخدمات لخريجي كلية الصيدلة وطلاب الامتياز، وذلك على النحو التالي:

1. مساعدة الخريج في استخراج الشهادات المؤقتة باللغتين العربية والإنجليزية.
2. تمكين الخريج من تقديم هذه الشهادات إلى الجهات المعنية (مثل: نقابة الصيادلة، إدارة التجنيد، وإدارة التكليف الخاصة بالصيدلة).
3. تنظيم الحفل السنوي للخريجين، مع توجيه الدعوة لعدد من شركات الأدوية للمساهمة في فعاليات الحفل، بما يعزز من علاقات التعاون بين الكلية وهذه الشركات، ويفتح آفاقاً وفرص عمل جديدة أمام الخريجين.
4. إعداد كتيب خاص بالحفل السنوي يتضمن بيانات وصور الخريجين.

5. تقديم نموذج بيانات للخريج عند استخراج الشهادات، مما يسهل التواصل المستقبلي بينه وبين مكتب التوظيف بالكلية.
6. إعداد بيان إحصائي شامل بخريجي كلية الصيدلة.
7. متابعة شؤون طلاب الامتياز من حيث تسجيلهم في المستشفيات والجهات التدريبية المختلفة والتأكد من انتظامهم في
8. استخراج الشهادات المؤقتة والإفادات الخاصة بفترة الامتياز وتسهيل تقديمها إلى الجهات المعنية.

3- ادارة الدراسات العليا:



- يقوم قسم الدراسات العليا بالكلية بتقديم خدماته للطلاب الدارسين بالكلية في مراحل الدراسات العليا المختلفة (ماجستير – دكتوراه الفلسفة – الدبلومات)، وتشمل مهام القسم وخدماته الآتي:
- القيد والتسجيل للدرجات المختلفة التي تمنحها الكلية لمرحلة الدراسات العليا.
 - استخراج شهادات القيد وكذلك إيقاف القيد الدراسي.
 - استخراج شهادات الحصول على الدرجة لمرحلة الدراسات العليا.
 - استخراج بيان درجات للمقررات التي يدرسها الطالب خلال مرحلة الدراسات العليا (وتشمل ساعات الدراسة بكل مقرر).

4-ادارة العلاقات الثقافية والعلمية:

يتم العمل داخل قسم العلاقات الثقافية طبقاً لتعليمات واللوائح والقوانين الخاصة بالمجلس الأعلى للجامعات فيما يخص:



- ١ -البعثات (الداخلية والخارجية).
- ٢ - الإشراف المشترك.
- ٣ -الإجازات الدراسية.
- ٤ -المهام العلمية.
- ٥ -المؤتمرات (الداخلية والخارجية والدورات التدريبية وورش العمل).
- ٦ -الاتفاقيات.

ادارة شئون اعضاء هيئة التدريس

تتولى هذه الإدارة متابعة وتنظيم جميع الأمور الإدارية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتشمل مهامها ما يلي:

1. متابعة ملفات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (التعيين – الترقية – الإعارة – الندب – النقل – الاستقالة – إنهاء الخدمة).
2. إعداد المذكرات والمكاتبات الخاصة بشئونهم ورفعها إلى الجهات المختصة داخل الكلية والجامعة.
3. تنظيم إجراءات الإجازات بمختلف أنواعها (اعتيادية – مرضية – دراسية – رعاية طفل – غيرها).
4. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الكلية والجامعة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
5. حفظ وتحديث السجلات والبيانات الوظيفية والعلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
6. إعداد كشوف المرتبات والمكافآت والحوافز المستحقة لهم بالتنسيق مع إدارة الحسابات.

إتحاد طلاب كلية الصيدلة**الهدف من الاتحاد:-**

- 1- تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني بين الطلاب.
- 2- التعود على القيادة.
- 3- إتاحة الفرصة للطلاب للتعبير المسئول عن آرائهم.
- 4- توثيق الروابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- 5- اكتساب المواهب والقدرات والمهارات وصقلها وتشجيعها.
- 6- نشر وتنظيم الأنشطة المختلفة وتشجيع المتفوقين.
- 7- تنظيم طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير.

شروط من يتقدم للترشيح لعضوية اللجان مجلس الاتحاد:-

- 1- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- 2- أن يكون طالبا مستجدا في فرقته غير باق للإعادة فيها لأي سبب.
- 3- أن يكون مسددا لرسوم الاتحاد.
- 4- أن يكون من ذوى النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة المرشح لها.

5- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد الاتحادات الطلابية أو لجانها.

يعمل الاتحاد من خلال اللجان الآتية:-

1- لجنة الأسر والاتحادات.

2- لجنة النشاط الرياضي.

3- لجنة النشاط الثقافي.

4- لجنة النشاط الفني.

5- لجنة الجلالة والخدمة العامة.

6- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.

أولا لجنة الأسر والاتحادات:-

تختص لجنة الأسر بما يأتي:-

1- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها.

2- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية.

ويكون لكل أسرة رائد من السادة الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومقرر من الطلاب.

ثانيا اللجنة الرياضية:-

تختص لجنة النشاط الرياضي بما يأتي:-

1- بث روح الرياضة بين الطلاب وتشجيع

المواهب والعمل على تنميتها.

2- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية

وإقامة المباريات

والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية.

أماكن ممارسة الأنشطة الرياضية داخل الكلية والجامعة

1- داخل الكلية:-

1- صالة تنس الطاولة بجوار مكتب رعاية الطلاب.

2- النادي الصحي.

3- مكتب رعاية الطلاب.



2- داخل الجامعة:-

- 1- ملاعب الجامعة المفتوحة.
- 2- الصالة المغطاة بالجامعة.
- 3- صالة الأنشطة الطلابية خلف كلية الطب.
- 4- إستاذ جامعة المنيا.
- 5- حمام السباحة الخاص بجامعة المنيا.
- 6- مجمع الاسكواش والتنس بالجامعة.
- 7- مخيم الجواله بالجامعة.
- 8- نادي العلوم بجوار مبني كلية الزراعة.

ثالثاً اللجنة الثقافية:-

تختص لجنة النشاط الثقافي بما يأتي:-

- 1- تنظيم أوجه النشاط الثقافي والتي تؤدي إلى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره.
 - 2- العمل علي تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب.
- ويتم من خلالها الاشتراك في المسابقات الثقافية المختلفة والتي تنظمها الجامعة مثل (المعلومات العامة – البحث العلمي – القرآن الكريم – الثقافة الصيفية – الثقافة الإسلامية – المقال – الشعر – الزجل) بالإضافة الى إقامة الندوات الثقافية والدينية والأدبية وغيرها.

رابعاً اللجنة الفنية:-

تختص لجنة النشاط الفني بما يأتي:-

تنمية المواهب الفنية للطلاب والعمل على إتاحة الفرصة للطلاب لإبراز مواهبهم ورفع مستوى إنتاجهم الفني.

ويمكنك من خلالها الاشتراك في المسابقات الفنية وإقامة معارض الفنون التشكيلية والاشتراك في المهرجان الفني المسرحي بالجامعة مثل (الموسيقى – الكورال – الفنون الشعبية – غناء فردي – غناء جماعي – المسرح) وهناك



العديد من الأنشطة الفنية المختلفة مثل (النحت الميداني والبارز والغائر – الرسم بالرصاص والأحبار- التصوير الزيتي – الخزف والنحت الخزفي – الجرافيك – تصميم من زخرفة وخط عربي –الجلود – المعادن – تصوير ضوئي – إستنسيل –منسوجات).

خامسا لجنة الجواله والخدمة العامة والمرشدات:-

تختص لجنة الجواله والخدمة العامة بما يأتي:-

- 1- تنظيم أوجه النشاط على الأسس السليمة وفقا لمبادئها.
 - 2- تنفيذ برامج خدمة البيئة التي يوفرها مجلس الكلية والأقسام بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب في تنفيذها والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة والقومية التي تتطلبها احتياجات الوطن.
- ويتم من خلالها المشاركة في المعسكرات الترفيهية وكذلك الدورات الكشفية داخل المحافظة وخارجها من خلال العضوية في عشيرة الجواله والمرشدات بالكلية.

سادسا لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات :-

تختص لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات بما يأتي:-

- 1- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وبث الروح الجماعية وذلك بكل الوسائل المناسبة.
- 2- تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية التي تساعد على التعرف على معالم الوطن.
- 3- إقامة حملة التبرع بالدم بالتعاون مع الإدارة العامة لرعاية الشباب وبنك الدم.
- 4- إقامة مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية .
- 5- تقديم المساعدات المالية من خلال صندوق التكافل الاجتماعي في صورة نقدية وعينية للطلاب المستحقين.

شروط حصول الطالب على المساعدات من خلال صندوق التكافل الاجتماعي:

- ا- أن يكون الطالب منتظماً في الدراسة.
- ب- أن يكون الطالب مسدداً الرسوم الدراسية.
- ج- أن يكون الطالب مستجداً في فرقته.



والطلاب المستوفي الشروط السابقة يتقدم بطلب إلى الاخصائى الاجتماعى بمكتب رعاية الطلاب بالكلية للحصول على خطاب موجه الى الوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب لاستخراج بحث اجتماعي ومرفق به بيان معتمد يثبت به دخل الأسرة (بيان مرتب ، معاش ، حيازة زراعية).

سابعاً نادي العلوم :

وهو خاص للطلاب المبتكرين والمبدعين في العلوم المختلفة ويشمل:

(المعرض العلمي –البحوث العلمية – قصص الخيال العلمي – سباق المعلومات العلمية –الوسائل التعليمية –تصميم مواقع نت – الاختراعات العلمية – المبتكرات المختلفة).

ثامناً النادي الصحى بالكلية:

وهو جيم متكامل يحتوي علي أحدث الأجهزة الرياضية وبه أيام محددة للطلاب وأيام محددة للطالبات.

5- الجمعية العلمية

تستمد الجمعية العلمية شرعيتها كعضو في الاتحاد المصري لطلاب كليات الصيدلة والذي يعد بدوره عضواً في الاتحاد الدولي لكليات الصيدلة وتسعى الجمعية ضمن أهدافها إلى رفع كفاءة طلاب الصيدلة وزيادة الوعي الصحي لدى الطلاب.

رؤية الجمعية

المساعدة في خلق جيل متميز ومتفائل لديه أحلامه وطموحاته المستقبلية ولديه إليه واضحة لتحقيق أهدافه في الحياة.

رسالة الجمعية

جعل عملية التعليم شيء نافع ومثمر ومؤثر بحياة كل فرد منا وتزويد طلاب كلية الصيدلة بالخبرات والمهارات والمعرفة التي تمكنهم من الصمود أمام تحديات الدراسة والعمل المستقبلي.

6- المزرعة البحثية لقسم العقاقير

يتولى قسم العقاقير الإشراف على المزرعة البحثية لتوفير حاجة القسم من النباتات الطبية ولقد قامت إدارة الجامعة بتوفير مساحة خمسة أفدنه بالأراضي المستصلحة بشوشة غرب مدينة سمالوط وكذلك



مساحة نصف فدان داخل الحرم الجامعي لهذا الغرض وتحتوى المزرعة على العديد من النباتات الطبية مثل الكسبرة والينسون والشمر وحبه البركة والحلبة والتي تفي بحاجة القسم التدريسية .

7- المعمل المركزي بالكلية



يتوفر بالمعمل المركزي للكلية العديد من الأجهزة الحديثة التي تفي بالإغراض البحثية والتدريسية مثل أجهزة قياس الأشعة فوق البنفسجية وجهاز كروماتوجرافيا السائل ذو الضغط العالي وماكينة ضغط الأقراص .

8- مكتبة الكلية

تحتوى مكتبة الكلية على العديد من المراجع الحديثة في مجالات العلوم الصيدلانية وبعض الدوريات .

9- قاعة الاستذكار الهادئ

سعة 43 طالب وطالبة وهي مخصصة للطلاب لاستغلالها للاستذكار بين المحاضرات والدروس العملية.



10- قاعات الانترنت بالكلية

وهي عبارة عن قاعتين أحدهم بالمبنى الرئيسي والأخرى بالمبنى الفرعي للكلية بسعة إجمالية 50 جهاز لتقديم خدمة الانترنت المجانية للطلاب.

11- الرحلة العلمية لطلاب بكالوريوس

تنظم الكلية لطلاب البكالوريوس رحلة علمية تحت إشراف هيئة التدريس لزيارة المصانع وثيقة الصلة بالدراسة، وطبقا للنظام الذي يقرره مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام.

12 - جمعية رابطة الخريجين

ومقرها داخل الكلية وتقدم خدماتها للطلاب والخريجين.

13- الادارة الطبية

وتشمل العيادة الطبية وعيادة الاسنان ومقرها الدور الارضي مبني (ب)

14- البوابة الالكترونية

تتولى البوابة الإلكترونية للطلاب تقديم الخدمات الرقمية التعليمية والإدارية التي تسهّل تواصل الطالب مع الكلية.

الوحدات الموجودة بالكلية

1- وحدة ضمان الجودة والاعتماد:



المهمة الأساسية لوحدة توكيد الجودة بكلية الصيدلة جامعة المنيا هي تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وقيادة عملية التحسين المستمر للأداء المؤسسي والأكاديمي للكلية وكسب ثقة المجتمع في الخريجين وفقا لمعايير عالمية لجودة الأداء يرضى عنها المجتمع كما تؤهل الخريج للمنافسة على المستويين المحلي والدولي.

ولذلك فإن دور وحدة توكيد الجودة بالكلية يتلخص في:

- 1- الإشراف على إعداد تقرير البرنامج الدراسي والمقررات الدراسية الخاصة بكل عام دراسي.
- 2- الإشراف على إعداد التقرير السنوي للتقييم الذاتي للكلية.
- 3- الإشراف على إعداد الاستبيانات والاستفتاءات الطلابية وتلك الخاصة بأرباب العمل
- 4- الإشراف على التغلب على السلبات الخاصة بالمقررات الدراسية بالكلية على وجه العموم.
- 5- نشر وترسيخ المبادئ العامة للجودة لدى أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب.
- 6- تطوير التعليم بالكلية من خلال التقييم الداخلي والخارجي.
- 7- تأهيل الكلية للاعتماد المحلي والدولي بما يضمن تميز الأداء المؤسسي وتطوير العملية التعليمية

2- وحدة الأزمات والكوارث:

رؤية الوحدة:- وجود نظام فعال للآزمات والكوارث يضمن مؤسسة مستقرة لتحقيق أعلى درجات الأمان.

رسالة الوحدة :

تسعى الوحدة إلى نشر الوعي عن الآزمات والكوارث بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين لتحقيق وتنفيذ خطط دورية للتدريب للحد من الآثار السلبية والمخاطر الناجمة عن البيئة الداخلية والخارجية.

أهداف الوحدة:-

- 1- التوعية ونشر ثقافة الآزمات والكوارث والإجراءات المستمدة عن الآزمة أو الكارثة.



- 2- تحديد مصادر الأزمات والكوارث الداخلية والخارجية .
- 3- عمل خطط لاتخاذ الإجراءات الوقائية المناسبة .
- 4- التنبؤ بالأزمات الممكنة وتحديد المواقع ذات الخطورة العالية .
- 5- إعداد وتنفيذ برامج تدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب.
- 6- جمع البيانات عن الأزمات والكوارث وتحليلها.

3- لجنة المصادقية والأخلاقيات:

رسالة اللجنة:-

إيجاد مؤسسة تلتزم بحقوق الملكية الفكرية والأخلاقيات وتطبيق الممارسات العادلة.

أهداف اللجنة:-

- 1- إنشاء آليات لتدعيم التزام المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية .
- 2- وضع سياسات لتطبيق أخلاقيات البحث العلمي وممارسة الرقابة العلمية .
- 3- نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن حقوق الملكية الفكرية .
- 4- العمل على تطبيق الممارسات العادلة بين العاملين بالمؤسسة .

آليات العمل:-

- 1- عقد ورش عمل لنشر الوعي .
- 2- إعداد دليل يحتوى على مبادئ الملكية الفكرية .
- 3- وضع إجراءات عقابية فى حالة عدم الالتزام بتطبيق هذه الممارسات

6- وحدة القياس والتقويم:

وحدة القياس والتقويم هي وحدة أكاديمية تابعة لكلية الصيدلة – جامعة المنيا، تهدف إلى تطوير نظم القياس والتقويم والامتحانات بما يحقق العدالة والشفافية ويعزز جودة العملية التعليمية.

تهدف الوحدة إلى:

- 1- تحسين نظم التقييم والامتحانات بما يتوافق مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 2- إعداد بنوك أسئلة للمقررات المختلفة وفق جداول مواصفات معتمدة.
- 3- تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على أساليب القياس والتقويم الحديثة.
- 4- تطبيق نظم الامتحانات الإلكترونية وتطوير آلياتها.
- 5- تحليل نتائج الامتحانات واستخدامها في تحسين العملية التعليمية.

6-متابعة التظلمات وضمان الشفافية في تقييم الطلاب

7- وحدة التدريب

رؤية الوحدة:-

وجود نظام فعال لرفع كفاءة الموارد البشرية وتطوير العمل الإداري في إطار التطوير الشامل لكلية الصيدلة.

رسالة الوحدة :-

تسعى الوحدة إلى تطوير البرامج التدريبية لكل العاملين بالكلية من السكرتارية والعمال وأعضاء هيئة التدريس بأحدث الوسائل المتاحة في التدريب والتي تواكب أحدث التطورات في بيئة العمل من أجل تقليل الفجوة بين مستويات الأداء الحالية والهدف من البرامج التدريبية.

أهداف الوحدة:-

- 1- تنظيم الدورات التدريبية على مدار العام لكل العاملين بالكلية .
- 2- توفير العديد من فرص التدريب التي تواكب متطلبات أرباب العمل.
- 3- التعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص للوصول إلى تدريب يتوافق مع متغيرات سوق العمل عن طريق تقديم التطوير المهني المستمر .
- 4- زيادة دخل الكلية عن طريق تدريب أشخاص من خارج الكلية .

8- وحدة التوظيف:-

نظرا للتحديات التي تقابل الخريجين في الحصول علي وظيفة مناسبة بعد التخرج تأتي أهمية العمل علي إعداد الطلاب و ثقلهم بالمهارات اللازمة للتوظيف و فتح مجالات جديدة في سوق العمل الصيدلي.

الرؤية:

يسعي مكتب الخريجين الي اعداد خريجي الكلية لسوق العمل و تعريفهم بمتطلباته و تعريف أصحاب الشركات و المصانع و المؤسسات بالخريجين في مجال أعمالهم.

رسالة الوحدة:

تسعي الوحدة إلي جمع البيانات الخاصة بخريجي الكلية و تدريبهم و تزويدهم بالمهارات التي تواكب أحدث التطورات بي بيئة العمل من أجل تقليل الفجوة بين مستويات الأداء و سوق العمل.

أهداف الوحدة:

- 1- إعداد قاعدة بيانات لخريجي الكلية.
- 2- تنظيم دورات تدريبية لتأهيل الخريجين بحيث يواكبوا متطلبات أرباب العمل.

4- التعاون مع الشركات و المصانع و المؤسسات المختلفة لتوفير فرص عمل مناسبة.

وحدة الابتكار وريادة الأعمال

تتولى هذه الوحدة تعزيز ثقافة الابتكار والإبداع بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، ودعم الأفكار والمشروعات الريادية، وتشمل مهامها ما يلي:

1. نشر ثقافة الابتكار وريادة الأعمال داخل الكلية من خلال الندوات وورش العمل والدورات التدريبية.
2. دعم الطلاب والباحثين في تحويل الأفكار الابتكارية إلى مشروعات قابلة للتطبيق العملي.
3. تقديم الاستشارات والتوجيه لرواد الأعمال من الطلاب والخريجين في مجالات إعداد خطط الأعمال، ودراسة الجدوى، والتسويق.
4. التعاون مع حاضنات الأعمال ومراكز الابتكار بالجامعة والجهات الخارجية لاحتضان المشروعات الناشئة.
5. تنظيم مسابقات الابتكار وريادة الأعمال لتحفيز روح التنافس والإبداع بين الطلاب.

وحدة التدريب الخاصة بسنة التدريب المتقدم (الامتياز)

تتولى هذه الوحدة تنظيم ومتابعة البرامج التدريبية لطلاب سنة الامتياز بكليات الصيدلة، وتشمل مهامها ما يلي:

1. إعداد وتنفيذ خطة التدريب السنوية لطلاب الامتياز بالتنسيق مع المستشفيات والهيئات الصحية وشركات الأدوية.
2. توزيع الطلاب على أماكن التدريب المختلفة (مستشفيات – صيدليات عامة – صيدليات المستشفيات – مصانع الأدوية – مراكز البحث العلمي) وفقاً لاحتياجات البرنامج.
3. متابعة انتظام الطلاب خلال فترة التدريب ورصد حضورهم وتقاريرهم الدورية.
4. التنسيق مع المشرفين في مواقع التدريب لتقييم أداء الطلاب وإعداد تقارير متابعة دورية.
5. تقديم الدعم الفني والإداري للطلاب لحل المشكلات التي قد تواجههم أثناء التدريب.
6. تنظيم لقاءات تعريفية وورش عمل لطلاب الامتياز حول المهارات المهنية والأخلاقية المطلوبة لممارسة مهنة الصيدلة.

وحدة الأبحاث الطلابية

الرؤية:

التميز في البحث العلمي الطلابي والريادة في دعم الابتكار الصيدلي لخدمة المجتمع المحلي والدولي.

رسالة الوحدة:

توفير بيئة بحثية محفزة لطلاب كلية الصيدلة تمكنهم من تطوير مهاراتهم العلمية والبحثية وتعزيز ثقافة الابتكار والاكتشاف من خلال اشراف اكايمي متميز وتعاون متعدد التخصصات بما يسهم في النهوض بالمجال الصيدلي وخدمة القضايا الصحية.

أهداف الوحدة:

- 1- تعزيز ثقافة البحث العلمي بين طلاب الكلية .
- 2- توفير فرص تدريبية في أساسيات البحث العلمي وطرق الكتابة العلمية.
- 3- ربط الطلاب بالهيئة الاكاديمية من خلال الاشراف البحثي .
- 4-تشجيع النشر العلمي والمشاركة في المؤتمرات.
- 5- تنمية مهارات العمل الجماعي والبحث متعدد التخصصات.
- 6- اكتشاف الطلاب المتفوقين وتوجيههم اكايميا.

مركز المعلومات الدوائية

يعد مركز المعلومات الدوائية حلقة الوصل بين الكلية والمجتمع من خلال تقديم خدمات استشارية علمية في مجال الأدوية، وتشمل مهامه ما يلي:

1. توفير المعلومات الدوائية الدقيقة والحديثة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والصيدلة والأطباء والجمهور.
2. الرد على الاستفسارات الخاصة بالاستخدام الآمن والفعال للأدوية والتداخلات الدوائية المحتملة.
3. متابعة وتحديث قواعد البيانات الخاصة بالأدوية بما يشمل النشرات الدوائية والإرشادات العلاجية العالمية.
4. إعداد نشرات ومطويات توعوية حول التنقيف الدوائي والاستخدام الرشيد للأدوية.

نظام الدراسة

مدة الدراسة بالبرنامج خمس سنوات دراسية (خمس مستويات موزعة على عشر فصول دراسية) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة وسنة تدريب متقدم (امتياز) في مختلف المجالات الصيدلانية (1+5). بالإضافة إلى عدد 100 ساعة تدريب ميداني فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات تتم خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث و قبل البدء في سنة الامتياز.

ينقسم كل مستوى (عام) دراسي إلى فصلين دراسيين (الخريف والربيع) ومدة كل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعاً. ويجوز طرح بعض المقررات في فصل دراسي صيفي مدته من ستة إلى ثمانية أسابيع من الدراسة المكثفة.

والساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية وتعادل ساعة دراسية أسبوعية نظرية أو درساً عملياً لا تقل مدته عن ساعتين أسبوعياً وتدرس على مدى فصل دراسي واحد.

نظام التقييم:-

تتكون الدرجة النهائية للمقرر من مجموع درجات الأعمال الفصلية والعملية والتحريرية والشفهية كما هو موضح بجداول الخطة الدراسية. الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر هو 60% من مجموع درجات هذا المقرر، ولا يكون الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي ، وتكون النسبة المئوية للدرجات النهائية والتقدير كما هو مبين بالجدول التالي.

نظام التقييم

النسبة المئوية	عدد النقاط	الرمز	التقدير
95 فأكثر	4.00	A ⁺	ممتاز
90 لأقل من 95	3.80	A	
85 لأقل من 90	3.60	A ⁻	
82.5 لأقل من 85	3.40	B ⁺	جيد جداً
77.5 لأقل من 82.5	3.20	B	

	B ⁻	3.00	75 لأقل من 77.5
جيد	C ⁺	2.80	75 72.5 لأقل من
	C	2.60	72.5 67.5 لأقل من
	C ⁻	2.40	67.5 65 لأقل من
مقبول	D ⁺	2.20	65 62.5 لأقل من
	D	2.00	62.5 60 لأقل من
مقبول بالنسبة لمتطلبات الجامعة	D	2.00	50
راسب	F	0.00	60 أقل من
منسحب	W	-	منسحب
غير مكتمل	I*	-	غير مكتمل
غائب بعذر	Abs E**	-	غائب بعذر
راسب	Abs ***	0.0	غائب

I* : يحصل الطالب على هذا الرمز إذا كانت نسبة الحضور مستوفاة وتعذر عليه دخول الامتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) لمقرر دراسي أو أكثر في ذات الفصل الدراسي لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية ، وعليه أداء الامتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) فقط في موعد أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي مع الاحتفاظ بالتقدير.

Abs E** : يحصل الطالب على هذا الرمز إذا لم يتمكن من دخول الامتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) في الموعد السالف ذكره في الفقرة السابقة (I) لعدم زوال السبب القهري ويتحتم على الطالب التسجيل في هذا المقرر عند طرحه مرة أخرى ودراسته كاملاً مع الاحتفاظ بالتقدير.

توجد رموز أخرى للتقييم لا تقابلها نقاط – تستخدم في بعض متطلبات التخرج - وهي:

S: مستوى مرضي

U: مستوى غير مرضي

T: درجات حصل عليها طالب محول من كلية صيدلة أخرى.

يتم حساب المعدل الفصلي للطالب (GPA) والمعدل التراكمي (cGPA) على النحو التالي:-

- أ- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول السابق) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر في الفصل الدراسي.
- ب- يتم جمع نقاط كافة المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب في الفصل الدراسي الواحد.
- ج- يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية على إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد وذلك بغرض الحصول على المعدل الفصلي كما يلي:-

$$\text{المعدل الفصلي (GPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي الواحد}}$$

ويتم حساب المعدل التراكمي كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي (cGPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية لكافة الفصول الدراسية}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة لكافة الفصول الدراسية}}$$

الرسوب في المقررات:-

- في حالة تغيب الطالب بدون عذر يقبله مجلس الكلية عن أداء الامتحان التحريري النهائي.
- إذا حصل الطالب على أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي.
- عدم تحقيق 60 % على الأقل من مجموع درجات المقرر.
- إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري في أي فصل دراسي فعليه دراسة ذات المقرر والالتزام بالمواعظ على الحضور والامتحان فيه عند طرحه مرة أخرى، أما إذا رسب في مقرر اختياري فبإمكانه إعادة دراسته أو دراسة مقرر اختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي واعتماد مجلس الكلية.

التعثر الأكاديمي:-

يعتبر الطالب متعثر أكاديمياً إذا حصل على معدل فصلي (GPA) أقل من "2".

الطالب الذي يحصل على معدل فصلي (GPA) أقل من "2" لمدة ستة فصول دراسية متصلة أو في عشرة فصول دراسية غير متصلة يفصل من الكلية وذلك بعد العرض والموافقة من مجلس الكلية ولا يؤخذ في الاعتبار الفصول الصيفية إن وجدت.

يسمح للطلاب المتعثر أن يعيد دراسة المقررات التي اجتازها بتقدير (D) وذلك لتحسين المعدل التراكمي وتحسب الدرجة الأعلى التي يحصل عليها الطالب.

الانقطاع عن الدراسة:-

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من الفصل سواء ذلك بعذر أو بدون عذر. ويجوز أن ينقطع الطالب فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى بشرط الحصول على موافقة مجلس الكلية، وفي حالة انقطاعه مدة أطول من ذلك بدون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة يطبق عليه النصوص الواردة باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

آلية التظلم الخاصة بالطلاب من نتيجة الامتحانات وهي كالتالي :

- 1- يتقدم الطالب خلال (15) خمسة عشر يوماً من إعلان النتيجة إلى مكتب شئون الطلاب
- 2- يقوم الطالب بتسليم استمارة ألتماس من مكتب شئون الطلاب و ملية بياناته والمادة المتظلم من نتائجها وسبب التظلم
- 3- يقوم الطالب بسداد رسوم من خلال خدمة التحصيل الالكتروني
- 4- يسلم الطالب الالتماس إلى مكتب شئون الطلاب
- 5- يوجه الالتماس إلى السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الكنترول عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- 6- يتم فحص الالتماس المقدم من خلال السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الكنترول في وجود السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وفي وجود الطالب مقدم الالتماس .
- 7- يتم إثبات نتيجة الفحص على الالتماس المقدم من الطالب ويتسلم صورة منه .
- 8- في حالة وجود خطأ في الرصد أو الجمع للدرجات يتم تصحيح الخطأ واعتماده من مجلس الكلية.

التدريب الميداني الأولي والتدريب الميداني المتقدم (سنة الامتياز)

أ- التدريب الميداني الأولي:-

على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد 100 ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء في سنة الامتياز.

ب- التدريب الميداني المتقدم (سنة الامتياز):-

مدة البرنامج التدريبي لسنة الامتياز ستة وثلاثون (36 أسبوعاً) علي الا تقل الدورة الواحدة عن 180 ساعة، ويشمل البرنامج التدريبي ست (6) دورات تدريبية تناوبية مدة كل دورة ستة (6) أسابيع علي أن يكون منها عدد أربع (4) دورات تدريبية إجبارية وعدد (2) دورة تدريبية اختيارية وذلك علي النحو التالي:-

أولاً: الدورات الإجبارية

تشمل عدد 4 دورات تدريبية لجميع المتدربين وذلك علي النحو التالي:-

- 1- دورة تدريبية في صيدليات المستشفيات والصيدليات العامة والخاصة.
- 2- دورة تدريبية في الصيدلة الإكلينيكية.
- 3- دورة تدريبية في تصنيع وتسجيل المستحضرات الصيدلانية وتتولاها هيئة الدواء المصرية.
- 4- دورة مشروع بحثي تطبيقي.

دورة مشروع البحث التطبيقي

تتولي وحدة التدريب بالكلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية تحديد مشروع بحثي تطبيقي لكل مجموعة من المتدربين وتشكيل لجان الإشراف والتقييم علي المشروعات من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويمكن الإستعانة ببعض من جهة التدريب.

ثانياً: الدورات الاختيارية

تشمل دورتين تدريبيتين في مجال الصيدلة الإكلينيكية في المستشفيات الجامعية أو المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات والهيئة العليا للتدريب ويتم اختيارها من بين الدورات التالية:

- 1- علاجات أمراض (القلب-الصدر-الباطنة-الجراحة-الكلي والمسالك البولية-النفسية والعصبية-صحة المرأة-----الخ).

- 2- علاجات الأورام.
- 3- علاجات الأطفال.
- 4- علاجات العناية الحرجة.
- 5- الصيدلة الإكلينيكية في دعم التغذية الإكلينيكية.
- 6- الدراسات السريرية.

ولا يبدأ الطالب في الدورات الاختيارية الا بعد اجتياز دورتين إجباريتين علي الأقل.

ولمجلس الكلية الحق في إضافة دورات تدريبية أخرى لإستيعاب التطوير والتحديث المستمر في المجالات الصيدلانية ولا يتم العمل بها الا بعد موافقة مجلس الجامعة ولجنة قطاع الدراسات الصيدلانية وإعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات.

ويتبع في ذلك الدليل الإسترشادي لبرنامج التدريب الإجباري (الإمتياز) للصيدلة والتابع للجنة قطاع الدراسات الصيدلانية.

متطلبات الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD) :-

يتطلب الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD) طبقا لنظام الساعات المعتمدة أو ما يعادله ما يلي:

أولاً: دراسة واجتياز عدد الساعات المعتمدة 170 ساعة معتمدة موزعة على عشرة فصول دراسية وتشمل متطلبات الكلية الإلجبارية 162 ساعة معتمدة (جدول توزيع المقررات) ومتطلبات الكلية الاختيارية وتمثل عدد 8 ساعات معتمدة، على ألا يقل المعدل التراكمي عن اثنين.

ثانياً: اجتياز فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد 100 ساعة تدريب فعلية فى الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس و يتم التدريب خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وأن يكمل سنة الامتياز (عام أكاديمي- 9 أشهر) بعد الانتهاء من سنوات الدراسة، طبقا للائحة التفصيلية الخاصة ببرنامج تدريب سنة الامتياز والتي تشمل مشروع التخرج في إحدى التخصصات المطروحة.

ثالثاً: اجتياز ما قد تقرره الجامعة من متطلبات للتخرج (4 ساعات معتمدة) تحت إشراف أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالكلية على ألا يتضمنها حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب.

متطلبات الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD) (صيدلة إكلينيكية):-

يتطلب الحصول على درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دي-PharmD) (صيدلة إكلينيكية) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة أو ما يعادله ما يلي:

أولاً: دراسة واجتياز عدد الساعات المعتمدة 172 ساعة معتمدة موزعة على عشرة فصول دراسية وتشمل متطلبات الكلية الإلزامية وبعد أدنى 164 ساعة معتمدة (جدول توزيع المقررات) ومتطلبات الكلية الاختيارية وتمثل عدد 8 ساعات معتمدة ، على ألا يقل المعدل التراكمي عن اثنين.

ثانياً: اجتياز فترة تدريب ميداني أولى بإجمالي عدد 100 ساعة تدريب فعلية في الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس ويتم التدريب خلال الإجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وأن يكمل سنة الامتياز (عام أكاديمي- 9 أشهر) بعد الانتهاء من سنوات الدراسة ، طبقاً للائحة التفصيلية الخاصة ببرنامج تدريب سنة الامتياز والتي تشمل مشروع التخرج في إحدى التخصصات المطروحة.

ثالثاً: اجتياز ما قد تقرر الجامعة من متطلبات للتخرج (4 ساعات معتمدة) تحت إشراف أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالكلية على ألا يتضمنها حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب.

الخطة الدراسية لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي) - Programme Curriculum

(PharmD)

Table (1) Semester (1)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry I	PA 101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry I	PC 101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Medicinal Plants	PG 101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacy Orientation	PT 101	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Medical Terminology	PO 101	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Information Technology	UR 101	1	1	2	Registration	25	25	50	-	*	1
Mathematics	MS 101	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Human Rights and Fighting Corruption	UR 102	1	-	1	Registration	25	-	75	-	*	1
Total		11	4	15						600	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

* متطلب جامعة نجاح ورسوب ولا يضاف للمعدل الفصلي والتراكمي للطالب.

Table (2) Semester (2)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry II	PA 202	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry II	PC 202	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry I	15	25	50	10	100	2
Cell Biology	PB 201	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Pharmacognosy I	PG 202	2	1	3	Medicinal Plants	15	25	50	10	100	2
Anatomy and Histology	MD 201	2	1	3	Registration	10	25	65	-	100	2
Physical Pharmacy	PT 202	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Psychology	UR 203	1	-	1	Registration	25	-	75	-	*	1
Total		12	6	18						600	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

*متطلب جامعة نجاح ورسوب ولا يضاف للمعدل الفصلي والتراكمي للطالب

Table (3) Semester (3)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry III	PA 303	1	1	2	Pharmaceutical Analytical Chemistry II	15	25	50	10	100	1
Pharmaceutical Organic Chemistry III	PC 303	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry II	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy II	PG 303	2	1	3	Pharmacognosy I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics I	PT 303	2	1	3	Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Physiology and Pathophysiology	MD 302	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
General Microbiology and Immunology	PM 301	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Legislations and Regulatory Affairs	PT 304	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Total		12	6	18						700	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Table (4) Semester (4)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Instrumental Analysis	PA 404	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry III	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry IV	PC 404	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry III	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry I	PG 404	2	1	3	Pharmacognosy II	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics II	PT 405	2	1	3	Pharmaceutics I	15	25	50	10	100	2
Biochemistry I	PB 402	2	1	3	Cell Biology	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Microbiology	PM 402	2	1	3	General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Total		12	6	18						600	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Table (5) Semester (5)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Drug Design and Metabolism	PC 505	1	1	2	Pharmaceutical Organic Chemistry IV	15	25	50	10	100	1
Phytochemistry II	PG 505	2	1	3	Phytochemistry I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics III	PT 506	2	1	3	Pharmaceutics II	15	25	50	10	100	2
Biochemistry II	PB 503	2	1	3	Biochemistry I	15	25	50	10	100	2
Pharmacology I	PO 502	2	1	3	Physiology and Pathophysiology	15	25	50	10	100	2
Medical Microbiology	PM 503	2	1	3	Pharmaceutical Microbiology	15	25	50	10	100	2
Biostatistics	PO 503	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Total		12	6	18						700	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Table (6) Semester (6)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Medicinal Chemistry I	PC 606	2	1	3	Drug Design and Metabolism	15	25	50	10	100	2
Pharmacology II	PO 604	2	1	3	Pharmacology I	15	25	50	10	100	2
Applied and Forensic Pharmacognosy	PG 606	2	1	3	Phytochemistry II	15	25	50	10	100	2
Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	PT 607	2	1	3	Pharmaceutics I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutics IV	PT 608	2	1	3	Pharmaceutics III	15	25	50	10	100	2
Pathology	MD 603	1	1	2	Anatomy and Histology	15	25	50	10	100	1
Communication Skills	NP 601	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Total		12	6	18						700	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Table (7) Semester (7)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Medicinal Chemistry II	PC 707	2	1	3	Medicinal Chemistry I	15	25	50	10	100	2
Pharmacology III	PO 705	1	1	2	Pharmacology II	15	25	50	10	100	1
Parasitology and Virology	PM 704	2	1	3	General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Clinical Biochemistry	PB 704	2	1	3	Biochemistry II	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Technology I	PT 709	2	1	3	Pharmaceutics IV	15	25	50	10	100	2
Drug Information	PP 701	1	-	1	Pharmacology II	25	-	75	-	100	1
Elective Course I	EC 701	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Total		11	6	17						700	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Table (8) Semester (8)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Medicinal Chemistry III	PC 808	2	1	3	Medicinal Chemistry II	15	25	50	10	100	2
Phytotherapy and Aromatherapy	PG 807	2	1	3	Phytochemistry II	15	25	50	10	100	2
Basic and Clinical Toxicology	PO 806	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Technology II	PT 810	2	1	3	Pharmaceutical Technology I	15	25	50	10	100	2
Community Pharmacy Practice	PP 802	2	1	3	Pharmacology I	15	25	50	10	100	2
Scientific Writing	NP 802	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Elective Course II	EC 802	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Total		12	6	18						700	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Table (9) Semester (9)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Hospital Pharmacy	PP 903	1	1	2	Community Pharmacy Practice	15	25	50	10	100	1
Pharmaceutical Biotechnology	PM 905	2	1	3	Medical Microbiology	15	25	50	10	100	2
Clinical Pharmacy I	PP 904	2	1	3	Pharmacology I	15	25	50	10	100	2
Clinical Pharmacokinetics	PP 905	2	1	3	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	15	25	50	10	100	2
Public Health	PM 906	2	-	2	Medical Microbiology	25	-	75	-	100	2
Marketing and Pharmacoeconomics	NP 903	2	-	2	Registration	25	-	75	-	100	2
Entrepreneurship	NP 904	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Elective Course III	EC 903	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Total		13	5	18						800	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Table (10) Semester (10)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect .	Pract .	Total		Period .	Pract .	Wr .	Oral		
Good Manufacturing Practice	PT 011	1	1	2	Pharmaceutical Technology II	15	25	50	10	100	1
Quality Control of Pharmaceuticals	PA 005	2	1	3	Instrumental Analysis	15	25	50	10	100	2
Advanced Drug Delivery Systems	PT 012	2	-	2	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	25	-	75	-	100	2
Clinical Pharmacy II and Pharmacotherapeutics	PP 006	1	1	2	Clinical Pharmacy I	15	25	50	10	100	1
First Aid	PO 007	1	-	1	Pharmacology III	25	-	75	-	100	1
Drug Interaction	PO 008	1	-	1	Pharmacology III	25	-	75	-	100	1
Clinical Research, Pharmacoepidemiology and Pharmacovigilance	PP 007	1	1	2	Clinical Pharmacy I	15	25	50	10	100	1
Professional Ethics	PP 008	1	-	1	Clinical Pharmacy I	25	-	75	-	100	1
Elective Course IV	EC 004	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Total		11	5	16						900	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

برنامج الصيدلة الإكلينيكية

ماذا تعرف عن برنامج الصيدلة الإكلينيكية



تعتبر الصيدلة الإكلينيكية من برامج الصيدلة المتقدمة على مستوى العالم يهدف هذا البرنامج إلى إعداد صيدلي متمرس يشارك في الفريق الطبي المعالج للمريض ، في إطار سعى الكلية المستمر إلى تطوير الأداء العلمي والعملية ومواكبة التطور العالمي والتقدم العلمي والتكنولوجي في جميع سبل الحياة . وتسعى كلية الصيدلة - جامعة المنيا إلى الارتقاء بأبنائها الطلاب وتقديم خدمة متميزة تتماشى مع ما يتطلبه العصر من متطلبات لخدمة العملية الطبية وما يتطلبه ذلك من تغيير قامت الكلية ببدأ الدراسة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية (بنظام الساعات المعتمدة) يهدف البرنامج الجديد إلى تحقيق الرؤية المستقبلية للكلية والتي تتمثل في تخريج صيدلي على المستوى العالمي يستوعب التقدم العلمي الحديث ويستطيع أن يطوعها للاستخدام في مجالات صيدلية متطورة غير تقليدية، هذا بالإضافة إلى خلق جو علمي مناسب يجعل الكلية مركزا متميزا ويرتبط برنامج الدراسة باحتياج سوق العمل ، حيث أن نظام الدراسة ومحتويات المقررات المطروحة والمواكبة لمثيلاتها في الجامعات على مستوى العالم .

لماذا الصيدلة الإكلينيكية وهل حقاً نحتاج إليها

تهدف الصيدلة الإكلينيكية إلي تحقيق أفضل استفادة من خبرات ومهارات الصيدلي لخدمة الفريق الطبي والمريض...

- الصيدلي هو خبير الأدوية وهو الأدرى بالأمور الدقيقة الخاصة بها مثل: كيفية حساب الجرعات، تعديل الجرعات، تداخلات الأدوية مع بعضها، كيفية تحضير أدوية الحقن وكيفية حفظها... إلخ .
- تولي الصيدلي هذه المهام يوفر علي الطبيب عمل كثير ويجعله يتفرغ أكثر للاستماع إلي المريض والتركيز علي مهامه الأصلية.
- وجود الصيدلي ضمن الفريق الطبي يتيح وجود خط دفاع ضد الأخطاء الطبية و خاصة تفاعلات الأدوية والجرعات الزائدة والتي غالباً ما تكون أكبر من أن يتولاها فريق التمريض. وبالتالي يحمي المريض وكذلك الطبيب .
- الصيدلي يشكل مصدر معلومات غني وقريب للمرضي يتيح لهم المعلومات عن كيفية إعطاء الأدوية المختلفة و ترتيبها ومواعيدها وعلاقة ذلك بالطعام .
- يتيح للإدارة توفير معلومات عن الأدوية المختلفة وبدائلها مما يساعد علي اتخاذ قرارات شراء الأدوية والمفاضلة فيما بينها علي أساس علمي وبدون تحيز.
- يكون الصيدلي مصدر معلومات سهل الوصول إليه بالنسبة للمريض للإجابة علي استفساراته عن جرعة الدواء وميعاد أخذه وغيرها من الأسئلة المشابهة .
- وهنا يظهر أهمية دور الصيدلي الإكلينيكي وضرورة تواجده ضمن الفريق الطبي لما له من فوائد للفريق وكذلك لإدارة المستشفى والمرضي علي حد سواء.

مميزات برنامج الصيدلة الإكلينيكية



- 1- فرص العمل متعددة لخريج الصيدلة الإكلينيكية للعمل بالدول العربية وخاصة السعودية ودول الخليج
- 2- تعتبر فرصة جيدة لخريج الصيدلة لممارسة مهنة الصيدلة كعضو في الفريق الطبي المتكامل لمعالجة المريض.
- 3- تعتبر فرصة جيدة لدراسة أحدث النظم العالمية في نظام الصيدلة على مستوى العالم .
- 4- تعتبر فرصة جيدة لخريج الصيدلة الإكلينيكية للعمل في المستشفيات الحكومية والخاصة حيث أن أولوية العمل تفضل الصيدلي الإكلينيكي .
- 5- هذا النظام يعتمد على نظام الساعات المعتمدة وهو من أحدث النظم العالمية المتبعة في التعليم .

- الاتفاقيات التي تمت بين إدارة الكلية والجامعات الأجنبية من حيث تبادل الخبرات التدريسية تتيح فرصة تعلم أفضل وإطلاع على أحدث الوسائل العلمية الحديثة وكذلك تعطى الخريج أفضلية من حيث أن شهادات علمية تكون معتمدة من إحدى الجامعات الأجنبية مما يتيح لهم فرص عمل أفضل .

7- هذا البرنامج يتفق دراسياً وعلمياً مع الطلاب الوافدين من الدول العربية والتي كانت دراستهم خلال المرحلة قبل الجامعية بنظام الساعات المعتمدة والتي تتفق مع طبيعة البرنامج.

ما هي صور التطبيق العملي للصيدلة الإكلينيكية

يمكن تلخيص أهداف الصيدلية الإكلينيكية فيما يلي :

1- تعظيم الفائدة من استخدام الأدوية عن طريق إعطاء أنسب جرعة لكل مريض في الوقت المناسب و بالطريقة المناسبة .

2- تقليل المخاطر الناتجة عن استعمال الأدوية مثل الآثار الجانبية أو الأخطاء في وصف أو تناول الأدوية .

3- تقليل الأنفاق علي الأدوية عن طريق ضمان الاستخدام الأمثل للدواء في كل حالة مرضية .

المراحل التي تساهم فيها الصيدلة الإكلينيكية

قبل وصف الدواء: وذلك عن طريق المشاركة في وضع السياسات الدوائية التي تحقق الاستعمال الأمثل لكل نوع من الأدوية و البروتوكولات العلاجية المختلفة .

أثناء وصف الدواء: عن طريق التعاون مع الطبيب المعالج في اختيار الدواء الأمثل وحساب الجرعة المناسبة له . كذلك التأكد من عدم وجود أي تداخلات أو تفاعل بين الأدوية و بعضها .

بعد وصف الدواء: عن طريق متابعة انتظام المريض في أخذ الدواء، وشرح الطريقة المثلى للاستعمال له . أو تحضير الجرعات الخاصة بالمريض في حالة الأدوية التي تؤخذ عن طريق الحقن الوريدي.

شروط الالتحاق ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية

بالنسبة للطلاب الحاصلين على الثانوية العامة

أن يكون الطالب مرشح من قبل مكتب التنسيق والقبول بالجامعات لكلية الصيدلة جامعة المنيا ، بعد قبول الطالب بكلية الصيدلة جامعة المنيا وبناء على رغبة الطالب يقوم الطالب بالتحويل لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.

أهداف برنامج الصيدلة الإكلينيكية

1. إعداد صيادلة مؤهلين بدراسة مقررات صيدلية إكلينيكية طبقاً للائحة برنامج الصيدلة الإكلينيكية، وبذلك يصبحون قادرين علي العمل في هذا المجال العصري للصيدلة.
2. تطبيق أحدث النظم التفاعلية في التدريس ومشاركة الطلاب في التعليم النشط.
3. إرساء مبدأ التعليم مدي الحياة وذلك بتنشيط برامج التعليم الصيدلي المستمر.
4. الارتقاء بالمستوى المهني لخريج كلية الصيدلة بعد حصوله على التدريب والدراسة وزيادة الخلفية الطبية التطبيقية.
5. تقليل مخاطر العلاج وتلافي التفاعلات غير المرغوبة للأدوية والأخطاء الطبية وتحسين الخدمة الدوائية بالمستشفيات مما يسفر عن تقليل الوفيات.
6. تحسين الرعاية الصحية للمرضى مما يؤدي إلى تحسين نوعية الحياة لهم.
7. عائد اقتصادي ملموس من خلال ترشيد استخدام الأدوية بالمستشفيات مما يعود مرة أخرى لتحسين الخدمة بالمستشفى وزيادة طاقتها لاستيعاب المرضى.

الرسالة والأهداف

برنامج الصيدلة الإكلينيكية برنامج مرن يتلاءم مع ميول الطلاب ورغباتهم ويبرز طاقاتهم ويهدف إلي تخريج صيدلي ملم بكافة متطلبات المهنة وبأحدث فروع علم الصيدلة وكل التقنيات الحديثة والتي تجعل منه صيدليا متميزا و تؤهله للعمل بالصيدليات العامة و الخاصة ومصانع شركات الأدوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الأغذية بالإضافة إلي العمل في مجال الإعلام و التسويق الدوائي ومراكز البحوث والجامعات.

والجديد الذي يضيفه هذا البرنامج هو التركيز علي دور الصيدلي في تقديم الرعاية الصحية المناسبة للمريض بداخل المستشفيات وخارجها وذلك من خلال متابعة النظام الدوائي له ودراسة مبادئ حركية الدواء الإكلينيكية و تطبيقاتها في علاج الحالات المرضية المختلفة وإيجاد الأنظمة العلاجية المناسبة وذلك بالتعاون مع الطبيب المعالج.

مرفق 2 خاص بالمادة (18):

Programme Curriculum (PharmD) الخطة الدراسية لطلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة

(فارم دي - (صيدلة إكلينيكية)

Table (1) Semester (1)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry I	PA 101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry I	PC 101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Medicinal Plants	PG 101	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pharmacy Orientation	PT 101	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Medical Terminology	PO 101	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Mathematics	MS 101	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Information Technology	UR 101	1	1	2	Registration	25	25	50	-	*	1
Human Rights and Fighting Corruption	UR 102	1	-	1	Registration	25	-	75	-	*	1
Total		11	4	15						600	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. =Written

* متطلب جامعة نجاح ورسوب ولا يضاف للمعدل الفصلي والتراكمي للطلاب

Table (2) Semester (2)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Analytical Chemistry II	PA 202	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Organic Chemistry II	PC 202	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry I	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy I	PG 202	2	1	3	Medicinal Plants	15	25	50	10	100	2
Cell Biology	PB 201	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Anatomy and Histology	MD 201	2	1	3	Registration	10	25	65	-	100	2
Physical Pharmacy	PT 202	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Psychology	UR 203	1	-	1	Registration	25	-	75	-	*	1
Total		12	6	18						600	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr.=Written

*متطلب جامعة نجاح ورسوب ولا يضاف للمعدل الفصلي والتراكمي للطالب

Table (3) Semester (3)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Instrumental Analysis	PA 303	1	1	2	Pharmaceutical Analytical Chemistry II	15	25	50	10	100	1
Pharmaceutical Organic Chemistry III	PC 303	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry II	15	25	50	10	100	2
Pharmacognosy II	PG 303	2	1	3	Pharmacognosy I	15	25	50	10	100	2
Biochemistry I	PB 302	2	1	3	Cell Biology	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Dosage Forms I	PT 303	2	1	3	Physical Pharmacy	15	25	50	10	100	2
Physiology and Pathophysiology	MD 302	2	-	2	Registration	25	-	75	-	100	2
Scientific Writing and Communication Skills	NP 301	1	1	2	Registration	25	25	50	-	100	1
Total		12	6	18						700	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr.=Written

Table (4) Semester (4)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Pharmacology I	PO 402	2	1	3	Physiology and Pathophysiology	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry I	PG 404	2	1	3	Pharmacognosy II	15	25	50	10	100	2
General Microbiology and Immunology	PM 401	2	1	3	Registration	15	25	50	10	100	2
Pathology	MD 403	2	-	2	Anatomy & Histology	15	-	75	10	100	2
Pharmaceutical Dosage Forms II	PT 404	2	1	3	Pharmaceutical Dosage Forms I	15	25	50	10	100	2
Biochemistry II	PB 403	2	1	3	Biochemistry I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Legislations and Practice Ethics	PT 405	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Total		13	5	18						700	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Table (5) Semester (5)

Course Title	Course code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Pharmacology II	PO 503	2	1	3	Pharmacology I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Microbiology and Antimicrobials	PM 502	2	1	3	General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Dosage Forms III	PT 506	2	1	3	Pharmaceutical Dosage Forms II	15	25	50	10	100	2
Phytochemistry II	PG 505	2	1	3	Phytochemistry I	15	25	50	10	100	2
Community Pharmacy Practice	PP 501	2	1	3	Pharmacology I	15	25	50	10	100	2
Pharmaceutical Technology	PT 507	1	1	2	Pharmaceutical Dosage Forms I	15	25	50	10	100	1
Total		11	6	17						600	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Table (6) Semester (6)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Medicinal Chemistry I	PC 604	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry II	15	25	50	10	100	2
Pharmacology III	PO 604	2	1	3	Pharmacology II	15	25	50	10	100	2
Advanced Drug Delivery Systems	PT 608	1	-	1	Pharmaceutical Dosage Forms III	15	-	75	10	100	1
Medical Microbiology	PM 603	2	1	3	Pharmaceutical Microbiology and Antimicrobials	15	25	50	10	100	2
Hospital Pharmacy	PP 602	2	1	3	Community Pharmacy Practice	15	25	50	10	100	2
Clinical Pharmacy Practice	PP 603	2	1	3	Pharmacology I	15	25	50	10	100	2
Parasitology and Virology	PM 604	2	1	3	General Microbiology and Immunology	15	25	50	10	100	2
Total		13	6	19						700	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Table (7) Semester (7)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Medicinal Chemistry II	PC 705	2	1	3	Medicinal Chemistry I	15	25	50	10	100	2
Public Health and Preventive Medicine	PM 705	2	-	2	Medical Microbiology	15	-	75	10	100	2
Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	PT 709	2	1	3	Pharmaceutical Dosage Forms I	15	25	50	10	100	2
Clinical Biochemistry	PB 704	2	1	3	Biochemistry II	15	25	50	10	100	2
Quality Control of Pharmaceuticals	PA 704	2	1	3	Instrumental Analysis	15	25	50	10	100	2
First Aid and Basic Life Support (BLS)	PO 705	1	1	2	Pharmacology II	15	25	50	10	100	1
Elective Course I	EC 701	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Total		12	6	18						700	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Table (8) Semester (8)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Medicinal Chemistry III	PC 806	2	1	3	Medicinal Chemistry II	15	25	50	10	100	2
Clinical Nutrition	PB 805	2	-	2	Biochemistry II	15	-	75	10	100	2
Phytotherapy	PG 806	2	1	3	Phytochemistry II	15	25	50	10	100	2
Clinical Pharmacokinetics	PP 804	2	1	3	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	15	25	50	10	100	2
Drug Interaction	PO 806	2	-	2	Pharmacology III	15	-	75	10	100	2
Pharmaceutical Biotechnology	PM 806	2	1	3	Medical Microbiology	15	25	50	10	100	2
Elective Course II	EC 802	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Total		13	5	18						700	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Table (9) Semester (9)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Basic and Clinical Toxicology	PO 907	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Management of Neuropsychiatric Diseases	PP 905	1	1	2	Pharmacology III	15	25	50	10	100	1
Management of Respiratory Diseases	PP 906	1	1	2	Pharmacology III	15	25	50	10	100	1
Management of Oncological Diseases and Radiopharmacy	PP 907	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Management of Endocrine and Renal Diseases	PP 908	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Entrepreneurship	NP 902	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Marketing and Pharmacoeconomics	NP 903	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Elective Course III	EC 903	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Total		11	6	17						800	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Table (10) Semester (10)

Course Title	Course Code	Credit Hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Management of Dermatological, Reproductive and Musculoskeletal Diseases	PP 009	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Management of Critical Care Patients	PP 010	1	1	2	Pharmacology III	15	25	50	10	100	1
Management of Pediatric Diseases	PP 011	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Management of Cardiovascular Diseases	PP 012	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Management of Gastrointestinal Diseases	PP 013	2	1	3	Pharmacology III	15	25	50	10	100	2
Drug Information	PP 014	1	-	1	Pharmacology III	25	-	75	-	100	1
Clinical Research and Pharmacovigilance	PP 015	1	-	1	Pharmacology III	25	-	75	-	100	1
Elective Course IV	EC 004	1	1	2	Registration	15	25	50	10	100	1
Total		12	6	18						800	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

الإرشاد الأكاديمي



هو عملية منظمة تهدف الكلية من خلالها الى تقديم الرعاية الطلابية المتكاملة من اجل خلق طالب متكامل في بناء شخصيته علميا ودينيا وثقافيا واجتماعيا وصحيا ونفسيا وأخلاقيا وقادر على مواجهة صعوبات الحياة والتكيف معها. لذلك فإن الهدف الأساسي من وجود المرشد الأكاديمي هو توجيه الطالب و معاونته علي تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته بالكلية، و تقديم النصح في الأمور التي تؤثر في دراسته.

مهام المرشد الأكاديمي:

1. مساعدة الطلاب علي تجاوز صعوبات التكيف مع البيئة الدراسية الجديدة في المجتمع الجامعي.
2. اختيار هيكل ومحتوي البرنامج الدراسي للطلاب.
3. المساعدة في اختيار المقررات الاختيارية والمقررات الانتخابية.
4. الدعم فيما يتعلق بالدراسة أو نقل المهارات أو تطويرها.
5. تقديم المشورة بشأن تطوير البرنامج الدراسي أو تغيير المسار.
6. المساعدة والتوجيه فيما يخص تقييم أعمال الطالب مع الأقسام العلمية.
7. تقديم الدعم في حالة البحث عن مساعدة متخصصة فيما يخص الاحتياجات التعليمية أو الاجتماعية أو النفسية.
8. مقابلة الطالب متى كان بحاجة إلي لقاء المرشد الأكاديمي خلال ساعات الإرشاد الأكاديمي التي يحددها عضو هيئة التدريس ويعلنها.

تليفونات تهمك :

كود محافظة المنيا (086)

أ.د / رئيس الجامعة (1443)

أ.د/ نواب رئيس الجامعة

أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
(2363544)

أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا
والبحوث (3628782)

أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع
وتنمية البيئة (2369261)

تليفون كلية الصيدلة-جامعة المنيا
(2347759)

فاكس كلية الصيدلة-جامعة المنيا
(2369075)

مراجعة وتحديث

عميد الكلية

أ.د/ مصطفى أحمد فؤاد عبد الجواد